



MANUAL DE PADRES/ESTUDIANTES

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Dentro un ambiente desafiante y alegre donde las relaciones son lo primero, la escuela secundaria de Centennial mantiene un balance entre enseñanza de calidad, la educación del carácter y un currículo riguroso para inspirar toda una vida llena de aprendizaje.

COLORES DE LA ESCUELA: Marrón, Negro, y Plata

MASCOTA DE LA ESCUELA: Osos de Centennial

UBICACIÓN DE LA ESCUELA: 1100 South 5th Street

TABLA DE CONTENIDOS

[Acoso Escolar](#)

[Antes y Después de Horas de Clases](#)

[Armarios](#)

[Audífonos y Dispositivos de Música](#)

[Cafetería](#)

[Celulares Telefónicos/Relojes Inteligentes](#)

[Centro de Medios Instruccional](#)

[Código de Vestimentas](#)

[Consejeros](#)

[Cosas con Ruedas](#)

[Crew](#)

[Demostraciones Publicas de Afecto](#)

[Expectativas de Comportamiento](#)

[iPads](#)

[Mensajes Telefónicos a Casa](#)

[Mochilas](#)

[Objetos Perdidos y Recuperados](#)

[Política de Alimentos y Comida](#)

[Red de Aprendizaje Extendida](#)

[Reglas y Expectativas de los Osos](#)

[Técnica de Salud](#)

[Visitantes](#)

¡Regla! B. E. A. R. S.

B.. ajar a tiempo y preparado/a.

E.. stimula a tu cerebro.

A.. apropiada voz, lenguaje y vestimenta.

R.. respeta a los demás, a ti mismo y a la propiedad.

S.. siempre defiéndete a ti mismo y a los demás.

TODOS ESTUDIANTES NECESITAN SABER

ANUNCIOS Y EL JURAMENTO DE LEALTAD

Se ha convertido en una tradición en Centennial Middle School (CtMS) que inmediatamente después de la primera campana cada día escolar se escucharan los anuncios de la mañana. Todos los estudiantes estarán de pie y ser guiados en la recitación del Juramento de Lealtad.

CREW

"Somos equipo, no pasajeros". Esta metáfora evoca imágenes de un grupo en un barco en un largo viaje. En este viaje, nadie puede quedarse de brazos cruzados, se necesita toda la ayuda para tirar de un remo. La tripulación forma parte del tejido de CtMS. Es un lugar para conectarse con los demás y ser parte de un equipo. En CtMS, Crew es una estructura para toda la escuela y fundamental para nuestra misión.

Cada estudiante será asignado a una clase de Crew. El propósito de una clase Crew es construir fuerte conexiones con los compañeros y el profesor de la tripulación. Su líder de Crew lo ayudará con las redes sociales y el establecimiento de objetivos académicos, la comunicación entre el hogar y la escuela, así como la creación de conceptos de equipo y cultura. Nos esforzamos por crear una comunidad y una cultura que apoye el desarrollo de Carácter: Con este fin, establecemos expectativas positivas y brindamos apoyo entre pares. La clase de Crew es más que una habitación tradicional.

OBJETOS PERDIDOS

Los artículos perdidos y encontrados deben entregarse y reclamarse en la oficina principal. Para evitar problemas, ponga su nombre en sus posesiones y no traiga posesiones valiosas a la escuela. Es recomendado que todos los artículos caros o electrónicos se dejen en casa. Hay dos ubicaciones para objetos perdidos y encontrados: una en la cafetería y otra cerca de la oficina principal. Teléfonos, aparatos electrónicos y las gafas se almacenarán en un cajón seguro en la oficina principal. Los artículos no reclamados serán donados cuando se acabe el semestre. ***Aremos lo mejor que podamos para ayudar a recuperar objetos perdidos o robados pero la escuela no es responsable por ellos(as).***

CONSEJORES

Los consejeros estarán disponibles en la oficina de consejería para trabajar con estudiantes individuales, grupos de estudiantes, y familias. Este servicio puede ayudar a los estudiantes a reconocer los desafíos de la vida y desarrollar planes para el éxito. Las citas para padres y familiares se pueden hacer con nuestro/a registrador/a. Los estudiantes pueden completar un formulario de "Necesito hablar" en la oficina de consejería o a través de la aplicación CtMS. Excepto en una situación de crisis, los estudiantes necesitan un pase del maestro para salir de clase e ir a la oficina del consejero.

TELÉFONO

Si necesita usar el teléfono durante el horario escolar, puede hacerlo con permiso de la oficina principal. Si un maestro solicita que llames a casa por cualquier motivo, serás permitido usar el teléfono en el salón. **Estudiantes, no se les permite usar su celular teléfono durante el horario escolar.** **Padres, si necesitan ponerse en contacto con su hijo, por favor llamen a la oficina del frente. Esto incluye enviar mensajes de texto con cualquier dispositivo.**

CENTRO DE MEDIOS DE INSTRUCCIÓN

Llamamos a nuestra biblioteca el Centro de Medios de Instrucción (IMC). El horario de IMC es de 8:10 a.m. a 3:40 P.M. Los pases para el acceso de los estudiantes antes de la escuela y durante el almuerzo

deben obtenerse con anticipación de nuestra bibliotecaria escolar. Los materiales de ficción y no ficción se pueden retirar durante un período de dos semanas con renovación disponible. Los materiales de referencia se pueden retirar durante un período de clase o de la noche a la mañana. Se cobrarán multas sobre los materiales vencidos. Los avisos atrasados son solo recordatorios. La falta de recibir un aviso no exime la responsabilidad de los estudiantes por el material atrasado.

MURO DE HONOR – Estudiantes Principales

Los estudiantes serán seleccionados anualmente, para ser colocados en el Muro de Honor. Dos estudiantes serán seleccionados a menos que exista un empate. Para ser elegible para el Muro de Honor, un estudiante debe cumplir con los siguientes criterios:

- Estar en el Cuadro de Honor durante 11 trimestres consecutivos.
- No tener referencias de comportamiento administradas por parte de la oficina.
- Haber participado en una actividad extracurricular de CtMS durante al menos dos trimestres.

COSAS CON RUEDAS

Encierre su bicicleta en el portabicicletas tan pronto como llegue a la escuela. Debe permanecer allí hasta que el estudiante se retire de la escuela. Las patinetas no se pueden guardar en armarios. Encierra tu patineta en la rejilla de bicicletas. Para seguridad de los estudiantes durante las horas de alto tráfico necesitamos que los estudiantes caminen con sus bicicletas, patinetas o patines en los terrenos de la escuela. Aparte del acceso para discapacitados, transportarse dentro o alrededor de la escuela sobre ruedas de ningún tipo está permitido.

POLÍTICAS PARA ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

- El campus de CtMS abre a las 7:40 AM. El desayuno estará disponible en la cafetería a esa hora.
- A menos que esté desayunando, deberá permanecer afuera hasta la campana de la mañana.
- Al final del día, debe abandonar el edificio a menos que tenga una actividad patrocinada por la escuela o se requiera que permanezcan después de la escuela. Por favor, limpie los pasillos y desocupe el edificio por las 3:50 PM (2:50 PM miércoles).
- Si usted es un caminante, se espera que abandone el campus lo antes posible.
- Si viaja en el autobús, se espera que espere en la cafetería en la mesa asignada a su número de autobús. Cuando llegue su autobús, el número será llamado por un miembro del personal y su mesa será despedida para abordar el autobús. Estudiantes que eligen esperar en un lugar diferente que la cafetería probablemente perderá su autobús.
- Si recibe un viaje de un miembro de la familia, debe ser recogido en el gran estacionamiento ubicado fuera de Calles Pythian y South 5th. Esperarán en la tapa negra adyacente a ese estacionamiento. **El circuito justo afuera de la oficina principal está reservado para autobuses de 7:30 a 8:10 am y 3:30-4:15 PM (2:30-3:15 los miércoles).**
- **Padres, por favor no dejen ni recojan a su hijo en el circuito del autobús.**

PASILLOS ANTES DE LA ESCUELA

El uso del pasillo por parte de los estudiantes antes de la primera campana se limitará a viajes cortos para colocar equipo de deportes o de banda en sus casilleros. A menos que un maestro haya hecho un arreglo para una reunión. Los arreglos de la reunión deben ser escritos y firmados por el maestro. Estos pueden ser un simple papel de cuaderno o en un pase impreso. El pase se presentaría al maestro de supervisión.

RED DE APRENDIZAJE EXTENDIDA

CtMS ofrece una variedad de programas antes y después de la escuela. Estos programas varían según el trimestre, utilice el siguiente enlace para obtener más información o para registrarse:

<https://sites.google.com/mcsd.org/extendedlearningnetwork/home>

CAFETERÍA

Puede comprar comida en la cafetería o traer su almuerzo de casa. El crédito puede ser agregado a su cuenta de almuerzo en la cafetería todos los días antes de las 10:00 AM. También se puede agregar crédito a través del Portal para Padres(Infinite Campus).

- Recoja la basura en el área donde comas.
- Permanezca sentado hasta que un supervisor despida su mesa.
- Depositar todo el desperdicio en los contenedores de basura.
- Devuelva todos los utensilios/bandejas al área de lavado de platos.
- Cooperar con el personal y los supervisores de la cafetería.

POLÍTICA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes no podrán comer o beber en los pasillos o salones. El agua es la única bebida permitida en los salones para uso de los estudiantes. La política de alimentos y bebidas de los estudiantes está diseñada para mantener a todos los estudiantes a salvo de los alérgenos en sus salones. Los días de celebración requerirán alimentos sellados de la tienda para ser comprados por el maestro de una lista preaprobada.

APRUEBAS DE LOS PASILLOS

Los estudiantes recibirán pases de pasillo digital por trimestre. Los pases se deben usar cuando un estudiante necesita usar el baño o ir a su casillero durante el período de clase. No se emitirán pases a los diez minutos después de la campana para iniciar la clase. El personal proporcionará pases de pasillo de papel en algunos casos como para ver la técnica de la salud también. Durante los períodos de clase, cada estudiante en el pasillo necesita un pase. Los estudiantes sin un pase deben ser dirigidos de regreso a la clase de la cual vinieron para que puedan obtener un pase.

ARMARIOS

Cada año que atenda la escuela secundaria de Centennial le proporcionaremos un casillero para el almacenamiento de sus pertenencias. Todos los armarios están en buenas condiciones de funcionamiento al comienzo del año escolar. Cualquier daños o mal funcionamiento de los armarios deben ser reportados al personal de la escuela de inmediato. Problemas con los armarios no son excusas para la mala puntualidad. Mantén tu combinación en secreto. Los estudiantes deben permanecer con el armario asignado a ellos. Si desea cambiar de armarios debe realizar una solicitud a través de la oficina principal.

El almuerzo frío puede almacenarse en su armario, pero la comida sobrante debe llevarse a casa todos los días para evitar que atraigan plagas o emitan olores en nuestro edificio. **No se permite cambiar de armarios sin permiso.** Sobre todo, **ASEGÚRESE DE ENCERRAR TODOS LOS ARTÍCULOS VALIOSOS EN SU ARMARIO. La escuela no es responsable de la propiedad perdida o robada.** Los armarios son propiedad de la escuela y puede ser inspeccionada periódicamente y sin previo aviso.

ARMARIOS DE P.E.

La escuela proporcionará a cada estudiante un armario de educación física y un candado por una tarifa no reembolsable de \$5.

EQUIPAMIENTO EXTERIOR

Respetar la propiedad de la escuela y entender que el uso del patio de recreo es un privilegio y no un derecho. Por favor, juegue en el patio de recreo de la escuela de forma segura.

TÉCNICA DE SALUD

Si se lesiona o se enferme y necesita irse a casa, vaya a la Oficina de Salud **con un pase fechado y firmado de su maestro.** Su padre/guardián será contactado **por los funcionarios escolares** y pedirá que se

recoja. El uso de su teléfono celular personal para reportar una enfermedad no está permitido y serán disciplinados por política del edificio.

ARTÍCULOS INAPROPIADOS

Cualquier elemento que pueda interferir con el ambiente de aprendizaje no debe ser llevado a clase o estar fuera durante el tiempo de clase. Esto incluye, entre otros, los elementos que se abordan en la política de armas del distrito, nuestra política de código de vestimenta o política de alimentos y bebidas, y en la siguiente sección discutiendo teléfonos celulares. Cada miembro del personal tiene la responsabilidad de hacer llamadas de juicio sobre un artículo cuestionable y la autoridad para recoger el artículo o exigir que se guarde. Si usted como el estudiante no desea que el personal se lo lleve, mantenga el artículo guardado de manera segura en su mochila o armario.

USO DEL TELÉFONO CELULAR

Los teléfonos celulares y otros dispositivos inalámbricos, como los relojes inteligentes, distraen y perturban el ambiente de aprendizaje y debe estar encendido en silencio o apagado, y no utilizado durante el horario escolar. La violación de esta expectativa dará lugar a que su dispositivo sea recogido por un miembro del personal. Estudiantes y padres, por favor sigan esta regla. Padres, si necesitan hacer llegar un mensaje a su hijo, por favor llame a la oficina principal.

Si se recoge su teléfono o dispositivo, se le pedirá que lo apague.

- Primera Ofensa – El estudiante puede reclamar su teléfono o dispositivo después de la escuela.
- Segunda Ofensa – El estudiante puede recoger el teléfono, pero tendrá que devolver un formulario firmado por los padres. Si no se devuelve el formulario, se producirá una detención de almuerzo.
- Tercer Ofensa – Los padres deberán recoger el teléfono y firmar un formulario de infracción para el teléfono celular.
- Cuarta Ofensa – El estudiante y los padres deberán tener una reunión con Administradores para desarrollar un plan de uso de teléfonos celulares en el campus que puede resultar en la incapacidad del estudiante para traer un teléfono celular al campus.

Si usa su teléfono o dispositivo de manera inapropiada, como se describió anteriormente, durante el día escolar y publica cualquiera de los contenidos en cualquier red social / Internet, una mayor disciplina o consecuencias pueden seguir. (Ver Acciones Disciplinarias)

El acoso cibernético es la intimidación de otros a través de las redes sociales o a través de mensajes de texto. CtMS anima a los estudiantes a utilizar las redes sociales para medios positivos.

DISPOSITIVOS DE AUDIFONOS/MÚSICA:

Se anima a los estudiantes a tener audífonos que se conecten a su iPad. La función bluetooth de iPads se ha apagado. Los audífonos Bluetooth no se pueden usar en el oído desde el período de tiempo de la primera campana a la última campana del día escolar. Esta política está de acuerdo con el uso de dispositivos electrónicos durante el horario escolar. Los audífonos deben guardarse en armarios durante el día escolar.

iPADS

A cada estudiante se le emite un iPad para el año escolar. El iPad es una herramienta de aprendizaje y debería ser tratado como tal. Los estudiantes son responsables del cuidado y guardado de su iPad durante el día escolar y en casa. Los estudiantes deben cargar su iPad en casa para estar preparados para la escuela en el día. Para mantener los iPads seguros durante el día escolar, no se permitirán iPads en el almuerzo y el recreo. Los iPads deben almacenarse en armarios durante este tiempo. Los daños en su iPad deben

informarse de inmediato. Puede informar a un maestro o a la oficina del frente. A todos los daños se les asignará una tarifa.

MUESTRA PÚBLICA DE AFECTO

La demostración pública de afecto entre cualquier estudiante no es apropiada en nuestra escuela en cualquier momento y es una distracción para el ambiente de aprendizaje. La escuela es un ambiente profesional.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL [MCS D Política de la Junta JICA](#)

Este código de vestimenta se aplica a cada estudiante de Centennial Middle School mientras asiste a la escuela y cae de acuerdo con la Política de la Junta de MCS D descrita anteriormente. El objetivo es maximizar la eficacia de su ambiente de trabajo y aprendizaje.

- A. Los zapatos deben usarse en todo momento.
- B. Los pantalones cortos deben ser lo suficientemente largos como para cubrir partes privadas y ropa interior mientras se realiza actividades normales, incluida la PE. Pantalones cortos que exponen partes tradicionalmente privadas como los glúteos se considerarán inapropiados.
- C. Los estudiantes pueden usar jeans rasgados a menos que la ubicación y la cantidad de rasgaduras expone demasiada carne y/o áreas del cuerpo tradicionalmente consideradas privadas.
- D. Cualquier ropa (o falta de ropa) que distraiga es inapropiada. Los estudiantes no pueden usar sombreros o pañuelos en el edificio entre las 8:10 y las 3:40. Los pantalones deberán caer arriba de la cintura y estar asegurados adecuadamente sin ropa interior expuesta. El final de los cinturones no pueden colgar debajo de la ropa. Gafas de sol, estómagos descubiertos, pijamas, camisetas sin mangas, camisas sin mangas, tops de tirantes de espaguete, tops de tubo, camisas de malla y ropa interior expuesta se consideran inapropiados. Todas las camisas deben tener una costura que vaya por encima de los hombros.
- E. Los pijamas, las túnicas y las zapatillas no están destinados a ser usados en la escuela. Están diseñados para usar en casa y no contribuir al ambiente profesional de la escuela.
- F. Cualquier ropa que muestre alcohol, drogas, tabaco, armas, insignias de pandillas, la dominancia racial, ni las insinuaciones sexuales no se permitirán.
- G. Ropa o accesorios que podrían usarse como arma o que no son seguros, como zapatillas no están bien.
- H. No es posible que los sombreros o gorros sean visibles durante el día de instrucción dentro del edificio. Necesitan ser puestos en el armario y no cargarlos con usted. Se pueden usar afuera durante el bloqueo de almuerzo.

ATENDECENCIA ver [Política de la Junta JH](#)

La asistencia de los estudiantes afecta directamente el rendimiento y el crecimiento académico de los estudiantes. En CtMS ponemos gran valor en la asistencia de los estudiantes. Queremos que los estudiantes estén en la escuela para lograr su mejor potencial. Sin embargo, CtMS entiende que ocasionalmente los estudiantes deben estar ausentes. En ese caso es responsabilidad del padre/guardián notificar a la escuela de la ausencia de los estudiantes. Por favor, lea la política de la junta directiva para obtener una descripción de las ausencias justificadas. Las ausencias no enumeradas se considerarán injustificadas.

● Si es necesario que un estudiante se ausente por cualquier motivo, un padre/guardián debe comunicarse con la oficina de asistencia por teléfono durante la mañana de **cada** ausencia o por una nota escrita dentro de las **48 horas** posteriores a la ausencia. ***Llame a la línea de asistencia automatizada de 240-6484 para reportar ausencias.***

- Los padres/guardianes son notificados de ausencias no verificadas a través del marcador de Infinite Campus.
- El despido por citas debe ser **preestablecido** en la oficina principal antes de la clase por enviando una nota con su estudiante. El horario de oficina es de 7:30 AM a 4:00 PM.
- Se espera que los estudiantes se presenten a la escuela lo más tardado a las 8:10 AM. El primer período comienza a las 8:15 AM. La tardanza en ir a la escuela solo se puede excusar por las siguientes razones: enfermedad del estudiante o cita profesional (médico, dentista, juzgado, etc.). Otras circunstancias deben ser aprobado por un administrador. Por favor, llene un **formulario de aprobación** previa para ausencias planificadas de tres o más días. Los formularios se pueden encontrar en la oficina principal o en nuestra aplicación de información escolar.

TARDIES ver [Política de la Junta JH](#)

CtMS siente que llegar a tiempo es una parte importante del éxito escolar. Estudiantes que tienen bien la gestión del tiempo generalmente alcanza niveles más altos de competencia, disfrutan más de la escuela y son más exitosos después de dejar la escuela. La tardanza crónica se verá como una elección y resultará en medidas disciplinarias a través de la oficina.

TRABAJO DE MAQUILLAJE ver [Política de la Junta JH](#)

Se proporcionará trabajo de maquillaje para cualquier clase en la que un estudiante tenga una ausencia justificada, a menos que lo contrario sea determinado por el administrador del edificio o a menos que la ausencia se deba a la expulsión de la escuela. Estudiantes, es su responsabilidad recoger cualquier tarea de maquillaje que tengan el día que regrese a clase. Habrá dos días permitidos para recibir el trabajo de maquillaje por cada día de ausencia justificada. No siempre es posible que sus maestros ofrezcan su trabajo de maquillaje antes de su ausencia.

DIRECTRICES DE SEGURIDAD ESCOLAR

PRECAUCION DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES

Todo el personal de CtMS debe reportar cualquier actividad inusual o extraños cuestionables en el campus a la oficina. Esto incluye rutas hacia y desde la escuela, dentro de la escuela y afuera en terrenos de la escuela. Los extraños que se encuentren en la propiedad de la escuela deben ser dirigidos a la oficina principal por un miembro del personal pero, si se encuentra sospechoso o hostil, se contactará la policía. En algunos casos la escuela puede pasar a un estado de bloqueo si el individuo es amenazante o peligroso. Simulacros de encierros se llevarán a cabo al menos una vez por trimestre que involucren una variedad de escenarios planificados previamente. Estos simulacros se utilizarán para capacitar al personal y a los estudiantes en caso de una emergencia real en nuestra escuela.

SALIR DEL CAMPUS DURANTE EL DÍA ESCOLAR

CtMS es una institución de campus cerrado. Salir del campus durante el día sin permiso de el personal escolar se considera absentismo escolar. A los estudiantes no se les permite salir del campus para almorzar o para caminar a casa durante el día escolar. Los padres o guardianes deben firmar a su hijo para excusarlos desde la oficina del frente.

VISITANTES

Los padres y los miembros de la comunidad solo podrán ingresar al campus para eventos especiales. Durante su llegada, los visitantes deben registrarse en la oficina principal donde se les emitirá un pase de visitante. Visitantes deben tener una forma de identificación válida y están sujetos a una verificación

rápida de antecedentes antes de ingresar al edificio de la escuela. No se permiten visitas de estudiantes de otras escuelas.

USO Y POSESIÓN DE MEDICAMENTOS

Los estudiantes no pueden llevar o almacenar medicamentos de venta libre o recetados. De acuerdo con la [Junta Política JLCD-R](#), todos los medicamentos recetados y medicamentos de venta libre deben ser administrado por la técnica de la salud. Una nota de un profesional médico deberá estar en el archivo para todos los medicamentos distribuidos en la escuela.

[Permiso para Administrar Medicamentos](#)

DISPOSITIVO(S) DE TECNOLOGÍA PERSONAL

Los estudiantes pueden poseer un dispositivo de tecnología personal, sin embargo, dispositivos que tienen las capacidades de video y cámara no se pueden utilizar en baños o vestuarios. Como se indica en la [Política de la Junta JICJ](#), "El uso por parte de los estudiantes de dispositivos con cámaras y/o capacidades de grabación de video está prohibido en los vestuarios, baños o cualquier otro lugar donde uso dicho pueda violar la expectativa razonable de privacidad". Los dispositivos de los estudiantes deben guardarse en los armarios durante el día de escuela.

MOCHILAS

Se anima a los estudiantes a transportar sus materiales hacia y desde la escuela todos los días en una mochila. Las mochilas deben guardarse en su armario durante todo el día escolar. No se permiten mochilas en los pasillos, la cafetería o los salones durante el día escolar. Las mochilas pueden causar un tropiezo y puede contener alimentos y bebidas no permitidos en los salones. Los estudiantes necesitan usar su armario para guardar los materiales necesarios para el día.

USO DE MONITOREO DE VIDEO Y AUDIO

El uso de la videovigilancia está presente en Centennial Middle School. El uso del vídeo de vigilancia se utiliza para cuestiones de seguridad y disciplina. Ver [POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR ECAF-R](#)

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

La disciplina y la gestión efectivas de los estudiantes son importantes para el aprendizaje productivo. Personal de CtMS trabaja duro para proporcionar límites claros, estructura y consistencia durante el día escolar. El objetivo es garantizar que los estudiantes se sientan respetados, cuidados y seguros. Diferentes niveles de soporte e intervenciones se proporcionan para los estudiantes en función de sus necesidades únicas.

CtMS se esforzará continuamente por tener el mejor ambiente de aprendizaje posible. Cuando las reglas o las expectativas de comportamiento de CtMS se violan, es el objetivo de la administración y el personal corregir el comportamiento. La acción disciplinaria puede ser el resultado de una mala elección de comportamiento. Como cualquier académico vemos la disciplina como otra oportunidad de aprendizaje. Medimos el éxito cuando encontramos los estudiantes han tomado las decisiones correctas sin que nadie los vea.

CtMS utilizará una variedad de medidas disciplinarias que incluyen restitución, restauración, detención y suspensión. La acción disciplinaria estará diseñada para coincidir con el nivel de infracción de comportamiento y tienen como objetivo educar al estudiante en el proceso. Las infracciones a nivel de oficina se comunicarán a padres y guardianes de manera oportuna.

DETENCIÓN

Las detenciones de edificios serán asignadas por los administradores por incumplimiento de las

políticas de asistencia, incluyendo retrasos excesivos, o violaciones del código de conducta del estudiante. Los profesores pueden también asignar y supervisar individualmente las detenciones o el tiempo de recuperación por incumplimiento de reglas del salón. Las detenciones se pueden asignar durante el almuerzo o después de la escuela.

ACOSO ESCOLAR ver [Política de la Junta JICDE](#)

La Junta de Educación del Distrito Escolar del Condado de Montrose apoya un clima de escuela segura y positiva, propicio para la enseñanza y el aprendizaje libre de amenazas, acoso y cualquier tipo de comportamiento de intimidación. El propósito de esta política es promover la coherencia del enfoque y ayudar crear un clima en el que todos los tipos de acoso se consideren inaceptables.

La intimidación y otros comportamientos están prohibidos en la propiedad del distrito, en el distrito o durante actividades y eventos sancionados por la escuela, cuando los estudiantes sean transportados en cualquier vehículo enviado por el distrito o una de sus escuelas, o fuera de la propiedad de la escuela cuando dicha conducta tenga un nexo con la escuela o cualquier actividad o evento curricular o no curricular del distrito.

La intimidación es el uso de coerción o intimidación para obtener control sobre otra persona o para causar daño físico, mental o emocional a otra persona. La intimidación puede ocurrir a través de mensajes escritos, expresiones verbales o transmitidas electrónicamente (es decir, ciber-acoso) o por medio de un acto o gesto. La intimidación está prohibida contra cualquier estudiante por cualquier motivo, incluyendo pero no limitado a cualquier comportamiento de este tipo que se dirija hacia un estudiante sobre la base de su desempeño o cualquier base protegida por la ley federal y estatal, incluyendo discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estado civil, origen nacional, religión, ascendencia o la necesidad de servicios de educación especial, ya sea que dicha característica (s) sea real o percibido.

El comportamiento de intimidación que constituye discriminación o acoso ilegal estará sujeto a investigación y disciplina bajo las políticas y procedimientos relacionados de la Junta directiva. Estudiantes sujetos a intimidación cuando dicho comportamiento de intimidación puede constituir discriminación o acoso ilegal también tienen derechos y protecciones adicionales bajo las políticas y procedimientos de la Junta directiva con respecto a discriminación y acoso ilegales.