

La Junta Educativa de las Escuelas de la Ciudad de Lorain
Reunión Regular de la Junta
28 de febrero, 2022 5:00 P.M.
Sala de Medios en la Escuela Superior Lorain High

1. LLAMADA AL ORDEN

La reunión fue llamada al orden a las 5:02 p. m.
Por Bill Sturgill

2. PASAR LISTA

Bill Sturgill, Mark Ballard,
Courtney Nazario, Barbie Washington, Jay Ferguson

3. JURAMENTO DE LEALTAD-3.01

3.01 Juramento
Dirigido por Bill Sturgill

4.RECONOCIMIENTO DE VISITANTES-4.01-4.03

4.01 Celestino Oquendo-Richey, estudiante de Lorain High tocó el Himno Nacional Negro con la flauta.

Forma parte del consejo asesor del superintendente estudiantil. El Dr. Graham dijo que el Sr. Richey ha brindado una gran contribución. Una de las sugerencias del Sr. Richey que se puso en marcha fue un programa de tutoría. El Sr. Richey actualmente es mentor de tres estudiantes. El Dr. Graham le agradeció por estar aquí esta noche y también por ser un gran líder en nuestro distrito.

El Sr. Richey dijo que toca 7 instrumentos. Comenzó a tocar el violín en segundo grado.

El Sr. Scott enfatizó que es muy importante comenzar las artes a una edad temprana.

La Sra. Washington felicitó al Sr. Richey por todos sus logros.

4.02 Presentación informativa de Aramark.

Kelly Kaminski dio una actualización de Aramark y todo lo que han hecho por el distrito este año alimentando a nuestros estudiantes. Ella dijo que ella atendió a nuestros estudiantes para el desayuno, el almuerzo y la cena. Aramark está contratando actualmente si alguien en la comunidad conoce a alguien que esté buscando trabajo.

**Ver adjunto

El Dr. Graham declaró que los autobuses móviles también ayudarán con la distribución de comidas una vez que estén completos.

Jay Ferguson dijo que Second Harvest fue de gran ayuda para que el programa de comidas covid fuera exitoso.

Hay una Encuesta de Puntos de Vista del Estudiante para estudiantes de secundaria y preparatoria para completar, y los padres para completar para estudiantes de primaria. Aramark espera recibir comentarios de los estudiantes y los padres sobre las cosas que les gustan y las que no les gustan.

El Sr. Sturgill agradeció a Aramark por su trabajo durante el covid. La cantidad de niños que pudieron alimentar fue tremenda.

Courtney Nazario preguntó si el distrito podría enviar la encuesta a nuestros estudiantes y familias. La Sra. Kaminski dijo que habló con el equipo de comunicación del distrito para ayudar con la distribución de la encuesta.

4.03 El Sr. Scott presentó a Lisa Roberson, especialista en comunicación del distrito.

Lisa Roberson hizo una presentación sobre todas las cosas maravillosas que suceden en el distrito durante el Mes de la Historia Negra. ***Ver adjunto El

Sr. Scott dijo que es fácil quedar atrapado en las cosas que no van bien. Dijo que es importante destacar todas las grandes cosas que están sucediendo en nuestro distrito.

La Sra. Roberson dijo que ha sido testigo de algunas cosas increíbles en nuestro distrito.

El Sr. May presentó a tres de los maestros de artes visuales del distrito, Amanda Kubicki de Southview Middle, Jacqueline Murdock de Longfellow Middle y Zita Smith de Lorain High. Todo lo cual ha sido una gran parte en la planificación y expansión del programa de Artes dentro del Distrito. *** Ver adjunto - Exposición de Arte Scholastic del Distrito.

Los tres maestros compartieron la pasión que tienen nuestros estudiantes por las artes. Hablaron sobre la importancia de nuestros programas de Artes.

La Competencia de Arte Scholastics que comienza a la edad de 13 años. Esta es una competencia nacional, que comienza a nivel de distrito. Si el estudiante obtiene una llave de oro a nivel de distrito, puede pasar al nivel nacional. Si consiguen recibir una llave de oro a nivel nacional el estudiante puede recibir hasta \$10,000 en becas para

la universidad. Este programa es para artes visuales y escritura. Habrá una exhibición de arte estudiantil el 28 de abril de 2022 de 6:00 p. m. a 8:00 p. m. en el edificio de transporte. Todas las obras de arte estarán a la venta y las ganancias irán directamente a los estudiantes. La Sra. Kubicki compartió que los estudiantes de SVM también formaban parte de la Fundación Toni Morrison. Los estudiantes de SVM también participaron desde la perspectiva del concurso de arte; colocando 1º, 2º y 3º en el art. El trabajo de arte de esos estudiantes se exhibirá en la sala de lectura Toni Morrison en la biblioteca principal de Lorain.

La Sra. Smith dijo que un médico que viajó por el aeropuerto de Cleveland Hopkins, que trabaja en Los Ángeles, notó obras de arte exhibidas en el aeropuerto. Este médico se acercó a la directora de la escuela y a ella, como maestra de arte, para comprar las obras de arte de los estudiantes. Actualmente están trabajando en los detalles, pero la estudiante recibirá \$1,000 por su obra de arte. El médico colocará la obra de arte en el centro de trauma pediátrico de Los Ángeles.

La Sra. Kubicki dijo que actualmente hay seis estudiantes de SVMS que tienen obras de arte colgadas en el aeropuerto de Cleveland Hopkins, reclamo de equipaje.

La Sra. Smith dijo que actualmente tiene cinco estudiantes de LHS con obras de arte exhibidas en el aeropuerto de Cleveland Hopkins, reclamo de equipaje.

Todos los maestros están contentos de que la junta les esté dando a los estudiantes el reconocimiento que merecen por todo el maravilloso trabajo que han creado.

La nueva Clínica Cleveland en Avon, vino y compró algunos de nuestros estudiantes son trabajos para exhibir en su unidad pediátrica. Los maestros enfatizaron el hecho de que esta es una comunidad . El Dr. Graham dijo que están sucediendo cosas increíbles dentro de nuestro distrito y les agradeció por todo su trabajo y dedicación a nuestros estudiantes.

Jay Ferguson dijo que cuando era director, el distrito tenía un diseño incomparable para el programa de artes.

El Sr. Scott dijo que ha tenido el privilegio de participar en algunas de las reuniones y, independientemente de cómo se pueda etiquetar a un estudiante, debemos observar a nuestros estudiantes y sus activos y cómo pueden cobrar vida.

El Sr. Scott dijo que los talentos son ilimitados. El Sr. Scott dijo que las artes les están dando voz a nuestros estudiantes.

5. AUDIENCIA DEL PÚBLICO-5.01

Bambi Dillon de Lorain dijo que lo que vio hoy fue asombroso. Dijo que los éxitos de nuestros niños deben compartirse en la comunidad, no solo en nuestras reuniones de la junta. La Sra. Dillon dijo que en el consejo asesor de estudiantes, los estudiantes querían que se les introdujeran las artes a una edad más temprana.

La Sra. Dillon preguntó cuáles son las descripciones de trabajo para cada uno de los puntos de personal en la agenda.

La Dra. Graham dijo que Carol Gottschling podría proporcionarle esa información.

Chiquita Jones, enfermera escolar del distrito, habló sobre el programa de selladores a través de Lorain Health and Dentistry. Le hicieron saber que tenían dos años de retraso, pero dejaron el distrito con paquetes de consentimiento para que las familias se los llevaran a casa. Están tratando de ver a la mayor cantidad de estudiantes posible antes del final del año escolar. La Sra. Jones también declaró que Ohio I See Foundations llegará a las escuelas el 16 y 17 de marzo de 2022. En esos días, evaluarán hasta 75 estudiantes. Si se entrega un consentimiento, se les recetarán anteojos y se les entregarán anteojos a los estudiantes antes del final del año escolar.

22-R-32 APROBAR O MODIFICAR Y FIRMAR EL ACTA-6.01

6.01 Aprobar o Modificar y Firmar el Acta de la Asamblea Ordinaria celebrada el 14 de febrero de 2022.

Moción de Jay Ferguson secundada por Courtney Nazario

Resolución final: Aprobación de la moción

: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-33 MOCIÓN PARA SUSPENDER LA ORDEN-7.01

Moción de Barbie Washington secundada por Jay Ferguson

Resolución final: Aprobación de la moción

: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-34 SESIÓN EJECUTIVA-8.01-8.02

8.01 Ingresó a la sesión ejecutiva a las 6:00 p. m.

Moción de Barbie Washington secundada por Jay Ferguson

Resolución final: Aprobación de la moción

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

POR CUANTO, como una junta de educación pública puede celebrar una sesión ejecutiva solo después de que la mayoría del quórum de esta junta determine por votación nominal celebrar dicha sesión y solo en una reunión ordinaria o especial con el único propósito de considerar los siguientes asuntos:

A. Para considerar uno o más, según corresponda, de los puntos marcados con respecto a un empleado o funcionario público:

1. Cita	5. Promoción
2. X Empleo	6. Degradación
3. Despido	7. Compensación
4. Disciplina	8. Investigación de cargos/quejas (a menos que se solicite una audiencia pública)

B. Considerar la compra de bienes para uso público o para la venta de bienes en subasta pública.

C. Conferencias con un abogado del organismo público sobre disputas que involucren al organismo público y que sean objeto de una acción judicial pendiente o inminente.

D. Preparar, conducir o revisar negociaciones o sesiones de negociación con empleados públicos con respecto a su compensación u otros términos y condiciones de su empleo.

E. Asuntos que deben mantenerse confidenciales según la ley o las normas federales o los estatutos estatales.

F. Detalles especializados de arreglos de seguridad donde la divulgación de los asuntos discutidos podría revelar información que podría ser utilizada con el fin de cometer o evitar el enjuiciamiento por una violación de la ley.

G. Información confidencial relacionada con planes de mercadeo, estrategia comercial específica, técnicas de producción, secretos

comerciales o estados financieros personales de un solicitante de asistencia para el desarrollo económico, o para negociaciones con otras subdivisiones políticas con respecto a solicitudes de asistencia para el desarrollo económico, si se aplican las siguientes condiciones: La información está directamente relacionada con una solicitud de asistencia para el desarrollo económico que se proporcionará o administrará según los estatutos establecidos en RC 121.22(G)(8)(1) o involucra mejoras de infraestructura pública o la extensión de los servicios públicos que son necesarios. directamente relacionado con un proyecto de desarrollo económico; y

Un quórum unánime de la junta de educación determina, por votación nominal, que la sesión ejecutiva es necesaria para proteger los intereses del solicitante o la posible inversión o gasto de fondos públicos a realizarse en relación con el proyecto de desarrollo económico.

AHORA, POR LO TANTO, RESUÉLVASE, que la Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain, por la mayoría del quórum presente en esta reunión, declara por la presente su intención de celebrar una sesión ejecutiva sobre los puntos A-2 enumerados anteriormente.

8.02 Salió de la sesión ejecutiva a las 8:02 p. m.

Moción de Courtney Nazario secundada por Jay Ferguson

Resolución final: Aprobación de la moción

: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

9. ASUNTOS ANTERIORES-7.01 Discusión sobre el mandato

de usar cubrebocas: el Dr. Graham declaró que, en base a la acción tomada en la última reunión de la junta, hoy será el último día en que los cubrebocas serán obligatorios en el distrito.

22-R-35 INFORME Y RECOMENDACIONES DEL TESORERO-10.01

10.01 Aprobación de Donaciones:

Considerar la aprobación de las siguientes donaciones:

1. Donación monetaria de \$500.00 de Claudia Forbes (en memoria de su difunto esposo quien se graduó en 1971 de Admiral King) para un estudiante en las Escuelas de la Ciudad de Lorain.

2. Donación de Bandejas de Carne y Queso valoradas en \$96.00 de Walmart, para el Equipo de Robótica de la Escuela Secundaria Longfellow.
3. Donación de una tarjeta de regalo de \$50 de Giant Eagle para el equipo de robótica de la escuela secundaria Longfellow.
4. Ciudadanos de Lorain para las Escuelas de Lorain trabajaron en el puesto de comida para el Torneo de Robótica de Longfellow. Donaron la ganancia neta obtenida del puesto de comida, por un total de \$775.01, al equipo de robótica de la escuela secundaria Longfellow.
5. Donación de galletas y agua valorada en \$75.00 para el equipo de robótica de la escuela secundaria Longfellow.
6. Donación de una tarjeta de regalo de \$25 y 10 cajas de agua valoradas en \$64.00 para el equipo de robótica de la escuela secundaria Longfellow.

El Sr. Ferguson dijo que cualquiera que no pudo asistir al torneo de robótica se lo perdió.

El Dr. Graham dijo que el distrito tenía más de 60 voluntarios que ayudaron a que el torneo fuera un éxito.

La Sra. Washington agradeció a todos los que donaron para el torneo de robótica.

Moción de Courtney Nazario secundada por Jay Ferguson
 Resolución final: Aprobación de la moción
 : Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-36 INFORMES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR GENERAL-ASUNTOS DE PERSONAL- 11.01-11.07

11.01 Aprobación de nombramientos:

Nombre (apellido, nombre)	Posición	Edificio	Fecha efectiva	Salario/Tarifa/Paso
Colaizzi, Julia	Sub limpiador	Palma	09/11/2021	\$99,010.10/4/2/215 prorrateado
Aguilar Hernández, Dania	Principal	Todo el Distrito	23/02/2022	\$10.00hr

Jordán, Jaime	Para profesional - Educación especial	HSR	28/02/2022	14.75/h/186
---------------	---	-----	------------	-------------

Tenga en cuenta: corrección para Glenda Ford, limpiadora en Larkmoor. Tiempo completo a \$13.65/hr a partir del 15/02/2022. Estaba en la agenda del 14/02/2022 como limpiadora secundaria.

11.02 Aprobación de renunciaciones:

Nombre (apellido, nombre)	Posición	Edificio	Fecha efectiva	Razón
Kyser, Megan	Asistente personal	canto murray	28/02/2022	Renuncia
Mishak, Mark	almacenista	Depósito	14/03/2022	Renuncia

11.03 Aprobación de licencia para el año escolar 2021-2022:

Nombre (apellido, nombre)	Posición	Edificio	Fecha efectiva	Razón	Escribe
Brandt, Yvonne	Profesor	jacinto franco	22/10/2022-28/01/2022	Personal	Consecutivo-Actualizado
Gómez, David	Profesor	GJW	03/03/2022-31/03/2022	Personal	Consecutivo
Gooch-Brown, Laura	Trabajador social	HS Lorain	02/08/2022-03-08-2022	Personal	Consecutivo
Krausher, Margarita	Profesor	Washington	01/01/2022-01/01/2023	Personal	Intermitente
Steele, Dayne	Profesor	Helen Steiner Arroz	07/03/2022-18/03/2022	Personal	Consecutivo
Vega, Cindy	Secretario	Garfield	20/01/2022-20/01/2023	Personal	Intermitente
Wilhelm, Lynn	Profesor	almirante rey	24/01/2022-11/04/2022	Personal	Consecutivo
LICENCIA CON REMUNERACIÓN					
Cámaras, Jennifer	Profesor	Larkmoor	02/07/2022-03/02/2022	Personal	Consecutivo

11.04 Aprobación de ajustes salariales:

Nombre (apellido, nombre)	La licenciatura	Paso	Salario
Andrés, Diana	MA+15	15	87.335,09
Castro, Jéssica	MA+30	14	88, 237.72

Clark, Kimberley	MA+15	29	91.335,09
Cole, Ashley	MAMÁ	9	66.624,41
Gojevic, Christy	BA+20	8	61.191,96
Hayden, Kristen	MA+30	11	78.782,94
Kloos, Natalia	MAMÁ	4	55.426,75
Kosmin, Ashley	BA+10	4	50.410,26
Nemet, Ruth	MA+15	15	87.335,09
Pierce, Lisa	MA+15	15	87.335,09
Rodríguez, Sonia	MAMÁ	4.5	56.464,57
Serfozo, Jaclyn	BA+20	1	47.448,62
Susanjar, Brent	MA+15	7	64.806,66
Vrbancic, Marc	MA+30	12	81.815,29

11.05 Aprobación de contratos deportivos suplementarios para el año escolar 2021/2022:

Nombre (apellido, nombre)	Posición	Edificio	Salario
Charlton, Jesse	Entrenador Voluntario de Softbol	LHS	\$0.00
McGrier, Lynwood	Entrenador voluntario de pista de niños	LHS	\$0.00
luna, james	Entrenador de béisbol de primer año	LHS	\$2,743.65
Luna Sr., James	Voluntario de béisbol	LHS	\$0.00
Patton, Amy	Asistente de entrenador de atletismo femenino	SVMS	\$2,287.78
Pavlik, Lynsey	Asistente de entrenador de atletismo masculino	GJW	\$2,287.28
rosa, victoria	Asistente de entrenador de atletismo femenino	LHS	\$3,743.65
Thompson, Guillermo	Entrenador Voluntario de Softbol	LHS	\$0.00
Wiggins, Ronald	Asistente de entrenador de atletismo masculino	LHS	\$2,287.78

Nombre (apellido, nombre)	Deber	Edificio	Salario
Sayers, Melissa	Salud - Clase Extra 2do Semestre	HS Lorain	\$6,500.00
Wright, Nora	Salud - Clase Extra 2do Semestre	HS Lorain	\$6,500.00

11.06 Aprobación de los siguientes suplementos para el año escolar 2021-2022:

Nombre (apellido, nombre)	Posición	Edificio	Salario	Años de Contrato
Brookbank, Bretaña	Principal	Helen Steiner Arroz	\$101,688.67 /4/3	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Colaizzi, Julia	Principal	Palma	\$101,688.67 /4/3	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Jama, Tim	Administrador del edificio	LHS	\$115,640.06 /3/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Deshuk, Marie	Principal	Stevan Dohanos	\$107,045.81 /4/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Lewis, Chantel	Principal	Larkmoor	\$107,045.81 /4/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Miller, Cristina	Principal	jacinto franco	\$107,045.81 /4/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Monteleone, Juan	Principal	Garfield	\$107,034.81 /4/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Saludos, Melissa	Director del Programa Alternativo	Academia del éxito	\$112,608.29 /5/3	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Barfield, Nikole	Principal	General Johnnie Wilson	\$118,531.06 /5/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Coleman, Patricio	Principal	HS Lorain	\$128,125.00 /6/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Ralston, Nicole	Psicólogo. 8 ETC	Todo el Distrito	\$75,842.87 /1/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Coughlin, Mayra	Asistente principal	jacinto franco	\$93,969.45 /2/3	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Coffey, Melinda	Psicólogo	Todo el Distrito	\$94,803.59 /1/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Stich, Tanja	Psicólogo	Todo el Distrito	\$94,803.59 /1/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Taylor, Ryan	Psicólogo	Todo el Distrito	\$94,803.59 /1/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025

Madera, Dena	Psicólogo	Todo el Distrito	\$94,803.59 /1/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Zorro, Margo	Asistente principal	EM de Longfellow	\$96,434.53 /2/4	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Grugle, Wendy	Asistente principal	Toni Morrison	\$98,905.67 /2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Hamilton Cristal	Asistente principal	almirante rey	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Hilko, Bryan	Asistente principal	HS Lorain	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Jackson, Takisha	Asistente principal	HS Lorain	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Lecorchick, Nancy	Asistente principal	HS Lorain	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
morgan, melisa	Asistente principal	MS Southview	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Shaw, Reginaldo	Asistente principal	General Johnnie Wilson MS	\$98,905.67/2/5	2022-2023
Smith, Christa	Asistente principal	Larkmoor	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Stewart, Monique	Asistente principal	Stevan Dohanos	\$98,905.67/2/5	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Barbosa, Michelle	Supervisor Dotado	Todo el Distrito	\$88,846.31	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Becerra, Mickey	Director Ejecutivo de Iniciativas Secundarias	HS Lorain	\$123,061.50	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Dierick, Elizabeth	Director de Preescolar	Todo el Distrito	\$99,937.50	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025

DiFilippo, Christopher	Gerente de Operaciones	Depósito	\$66,198.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Faircloth, Gwendolyn	Supervisor de educación especial	Todo el Distrito	\$76,028.48	2022-2023
Gottschling, Carol	Director Ejecutivo de Recursos Humanos	Todo el Distrito	\$122,923.13	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Keruski, Jeffrey	Director Ejecutivo de Familia y Comunidad	Todo el Distrito	\$112,750.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Mayo, Ross	Asistente del superintendente	Todo el Distrito	\$126,250.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Palmucci, fe	Director Asociado de Recursos Humanos	Todo el Distrito	\$95,075.75	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Peters, Lindsey	Supervisora de Educación Especial	Todo el Distrito	\$80,578.35	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Rivera, Elena	Asistente ejecutivo del director general/superintendente	Todo el Distrito	\$79,950.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Silva, Susana	supervisora de ELL	Todo el Distrito	\$90,203.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Stevens, Andrés	Director de Sistemas de Información	Todo el Distrito	\$113,472.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Tansey, Rachel	Director Ejecutivo de Programas Federales y Subvenciones	Todo el Distrito	\$112,750.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025
Taylor-Paydock, Aretha	Director Ejecutivo de C&I Secundaria	Todo el Distrito	\$118,650.00	2022-2023; 2023-2024; 2024; 2025

11.07 Aprobación para renovar los siguientes contratos administrativos limitados de conformidad con ORC.3319.02

Moción de Mark Ballard secundada por Courtney Nazario

Resolución final: Aprobación de la moción

: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-37 INFORMES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO-ASUNTOS DE OPERACIONES-12.01-12.14

Resolución: 22-R-37

Nombre del Departamento: Atletismo

Nombre del Jefe del Departamento: Bryan Koury

12.01 Aprobación de renovación de membresía con la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio (OHSAA) y realizar atletismo de acuerdo con la constitución, estatutos, reglamentos, interpretaciones y decisiones de la OHSAA para el año escolar 2022-2023.

Resolución: 22-R-37

Nombre del Departamento: Operaciones

Nombre del Jefe del Departamento: Mary Mayse

12.02 Aprobación del contrato con la Autoridad Portuaria de Lorain para el uso del Edificio del Centro de Transporte Black River Landing para la Exposición de Arte de las Escuelas Municipales de Lorain 2022. La muestra de arte se llevará a cabo el 28 de abril de 2022 de 6 a 9 p. m. La fecha de instalación es el 27 de abril de 2022 y la fecha de inicio de la muestra es el 29 de abril de 2022. La tarifa de alquiler es de \$400 con un depósito requerido de \$400. Este es un gasto en artes visuales:

12.03 Aprobación de un contrato con Charles P. Braman & Co., Inc. para proporcionar un informe de tasación sobre la antigua propiedad de Southview. El propósito de la tasación sería estimar el valor justo de mercado del dominio pleno de la propiedad inmueble identificada, tal como está, a la fecha de visualización de la propiedad: Este es un gasto del fondo general que no excederá los \$3,250.00.

12.04 Aprobación de una renovación anual del Acuerdo de Mantenimiento con Horizon Software para continuar brindando servicio para el sistema POS de las Escuelas de la Ciudad de Lorain, que proporciona datos de conteo de estudiantes e información para usar con nuestros programas de servicio de alimentos y transporte: Este es un gasto de servicio de alimentos que no debe exceder los \$8,629.82.

12.05 Aprobación del contrato con la Inspección anual de blanqueadores con instalaciones de alta calidad para el servicio anual, mantenimiento e inspección de blanqueadores, con el informe escrito

adjunto, en cada una de las siguientes escuelas: GJW, Longfellow, Southview y Lorain High School: Este es un gasto de mantenimiento que no debe exceder \$23,575.00.

12.06 Aprobación de una renovación de contrato con Bramhall Engineering & Surveying Company para proporcionar nuestra inspección anual de mantenimiento de aguas pluviales de 2022 para los edificios del distrito escolar de la ciudad de Lorain: este es un gasto de mantenimiento que no debe exceder los \$3500,00.

12.07 Aprobación de un contrato con Annual Refinish Gym Floor con PFS Floor Care para el servicio anual de restauración de los pisos de nuestro gimnasio en los siguientes edificios: Longfellow, GJW, Southview y Lorain High School: este es un gasto de mantenimiento que no debe exceder \$17,064.00.

Resolución: 22-R-37

Nombre del Departamento: Programas Federales y Subsidios

Nombre del jefe del Departamento: Rachel Tansey

12.08 Aprobación de un contrato con Elec Wayne Simon para un evento de charla motivacional para estudiantes en Frank Jacinto: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder los \$1,500.00.

12.09 Aprobación de un contrato con Curriculum Associates para brindar desarrollo profesional iReady en las siguientes escuelas primarias Garfield, Hawthorne, Helen Steiner Rice, Larkmoor, Palm, Stevan Dohanos, Toni Morrison y Washington: Este es un gasto del Título IIA que no debe exceder los \$14,000.00.

12.10 Aprobación de un contrato con Bridgebuilders International para dos eventos de charlas motivacionales de Shawn Harper para estudiantes de la escuela secundaria Southview: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder \$2,500.00.

12.11 Aprobación del contrato con MAD Factory Theatre Co. para proporcionar un programa extracurricular en la escuela secundaria General Johnnie Wilson y Southview: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder los \$4,600.00.

12.12 Aprobación de un contrato con University Circle para brindar el programa Iniciativa de Aprendizaje Temprano a todas las aulas de

preescolar en todo el distrito durante el año escolar 2021-22: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder los \$63,440.00.

Resolución: 22-R-37

Nombre del Departamento: Educación Especial

Nombre del Jefe del Departamento: Linda Coad

12.13 Aprobación de un contrato con el Centro de Servicios Educativos del Noreste de Ohio para el SY 2021-2022. El contrato de servicio es para estudiantes de educación especial que asisten a Capstone Academy a una tarifa diaria de \$204,87 por un año escolar de 174 días más \$65,00 por hora para OT, PT, SLP con facturas mensuales. Este es un gasto del fondo general que no debe exceder \$39,3550.00.

Resolución: 22-R-37

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: LHS Principal

NOMBRE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO: Patrick Coleman

12.14 Aprobación de un contrato con Exclusive Balloons para la compra de decoración con globos que incluye decoración de entrada, columnas, centros de mesa y fondo fotográfico. El evento es para LHS Prom 2022, y se llevará a cabo en los astilleros: este es un gasto de la clase senior que no debe exceder los \$ 5,000.00.

Moción de Mark Ballard secundada por Courtney Nazario

Resolución final: Aprobación de la moción

: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

13. INFORMES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR GENERAL-OTROS ASUNTOS

14. NUEVO NEGOCIO-Ninguno

15. INFORMES DE COMITÉS Y SOLICITUDES DE LA JUNTA-Ninguno

Barbie Washington quiso agradecer al Dr. Graham por crear los comités de superintendentes.

16. AUDIENCIA DEL PÚBLICO-Ninguno

17. ANUNCIO DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA - Artículo 17.01

16.01 Anuncio de la próxima reunión de la Junta - Reunión ordinaria - 14 de marzo de 2021 a las 5:00 p. m.

Se llevará a cabo en el Centro de Medios de la Escuela Secundaria

22-R-38 CLAUSURA- Artículo 18.01

18.01 Clausura-Reunión clausurada a las 8:09 p. m.

Moción de Barbie Washington secundada por Jay Ferguson

Resolución final: Aprobación de la moción

: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

FECHA DE APROBACIÓN:

28 DE FEBRERO DE 2022

Bill Sturgill, president

Tia RH Kearney, tesorera