



**Las Escuelas de la Ciudad de Lorain
Junta Educativa
Reunión Regular de la Junta
24 de enero de 2022-5:00 P.M.
Sala de los Medios/ En la Escuela Superior
Lorain High**

1. LLAMADA A ORDEN

La reunión fue convocada a las %:00 p.m. por Bill Sturgill

2. LLAMADA DE PARTICIPANTES

Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

Ausente: Mark Ballard

3. JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA-3.01

3.01 JURAMENTO

Dirigida por Bill Sturgill

4. RECONOCIMIENTO DE VISITANTES-NINGUNOS

5. AUDENCIA DEL PÚBLICO-NINGUNAS

22-R-18 APROBAR O MODIFICAR LAS NOTAS Y FIRMAS-6.01

6.01 Aprobación o Modificación y Firma de las notas de la reunión organizativa sujeta el 4 de enero del 2022 y la reunión regular sujeta el 4 de enero del 2022.

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

Ausente: Mark Ballard

7. NEGOCIOS PREVIOS-NINGUNOS

22-R-19 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL TESORERO-8.01-8.03

8.01 La consideración de la aprobación de las siguientes donaciones:

1. Donación monetaria de \$5,000 de parte de "Nordson" para materiales, suministros y artículos necesitados para el desarrollo del club de robótica en la Escuela Intermedia Longfellow.

8.02 La aprobación de los reportes financieros de diciembre 2021

8.03 La aprobación de las compras de órdenes, mayores de \$3,000, en diciembre del 2021

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario Resolución Final: La moción continua

Sí: Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

Ausente: Mark Ballard

22-R-20 REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL CEO – ASUNTOS DEL PERSONAL – 9.01-9.06

Discusión: La Sra. Washington pregunto sobre la posición de coordinador de seguridad. Dr. Graham declaro que el distrito siempre ha tendió un coordinador de seguridad. Como resultado, de dos cosas distintas, la posición ha crecido demasiado. Covid es uno de los grandes contribuidores. Reuben Figueroa es ahora el Director de Seguridad. El estará trabajado de cerca con el departamento de policía para hacerle frente a situaciones y a representar a las escuelas. El distrito tenía que reestructurar el departamento de seguridad. Con eso, dos coordinadores fueron contratados. Para mantener los gastos neutrales, uno de los coordinadores nuevos era un SCO, por lo cual la posición previa del SCO no será remplazada. La posición de uno de los coordinadores es de 10 meses y el del otro es de 12 meses. Ambos coordinadores son responsables en proporcionar liderazgo, apoyo y seguridad a todo el distrito.

9.01 Aprobación de Nombramientos:

Nombre (Apellido, Primer)	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Salario/Escala/Tasa
Bahm, Tyler	IT (Temp)	Warehouse	01/10/2022	\$19.00hr
Dewey, Roshelle	Administrator (Sub)	Student Services	1/13/2022	\$300.00/day
Gandee, Sherri	Para-Special Ed	Larkmoor	1/24/2022	\$14.75/hr/186
Mull, Lindsey	Per Diem Spec Ed	Washington	01/06/2022	\$226.06/day
Murphy, Todd	Administrator (Sub)	HSR	01/10/2022	\$300.00/day
O'Hara, Seamus	Adminstrator (Sub)	Palm	01/04/2022	\$300.00/day
Popoola, Abisola	Para-Special Ed	Longfellow MS	01/20/2022	\$14.75/hr/186
Tomkinson, Trevor	IT (Temp)	Warehouse	01/05/2022	\$19.00/hr
Ransom, Carmen	Safety Coordinator	District Wide	12/16/2021	\$66.457.59/G/260 (prorated)
Sanchez, Rosalio	Safety Coordinator	District Wide	12/16/2021	\$53, 678.09/G/210 (prorated)

9.02 Aprobación de renunciaciones y retiros:

Nombre (Apellido, Primer)	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Razón
Boone, Markia	Social Worker	Lorain HS	02/01/2022	Renuncia
Davis, Gabrielle	Teacher -Special Ed	Washington	01/01/2022	Renuncia
DeAngelis, Shelley	Paraprofessional	HSR	02/01/2022	Renuncia
Kaiser, Sarah	Benefit Coordinator	LAC	01/24/2022	Renuncia
Perez, Inez	Cleaner	HSR	04/01/2022	Retiro
Osborne, Jennifer	Cleaner	GJW	01/21/2022	Renuncia

9.04 Aprobación de los siguiente suplementarios para el año escolar 2021-2022

Nombre (Apellido, Primer)	Responsabilidad	Edificio	Salario
Jayne, Caitlin	Family Literacy	LHS	\$623.94
Brown, Cassandra	PBIS	GJW	\$1,247.88
DiPaolo, Tina	PBIS	GJW	\$1,247.88
Issari, Katie	PBIS	GJW	\$1,247.88
Hunter, Airyn	Family Literacy	LHS	\$623.94
Kukich, Allyson	Building Tech	Morrison	\$1,367.91
Wright, Lindsey	Building Tech	Morrison	\$1, 367.91
Olle, Deb	Peer Mentor	District Wide	\$500.00
Barnes, Kelly	Peer Mentor	District Wide	\$500.00

*Cancela el contrato suplementario de Jennify Lynn, Club SOAR en LMS. Aprobación en la agenda 10/12/21.

9.05 Aprobación para pagarle al personal siguiente para asistir al PBIS y a las reuniones del comité de la Expansión de Arte del año escolar 2021-2022. Se pagará a la tasa no académica de \$30.37. Este es un gasto del fondo de Título I.

PBIS

Josh Preece
Michelle Pizzuli
Sharon Krumwiede

Expansión de Arte
Diana Ávila

9.06 Aprobación para ser un ajuste un cambio de nivel para Jaime Grznar (maestro) de MA \$57502.39 a 60147.90.

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario Resolución Final: La moción continua
Sí: Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson
Ausente: Mark Ballard

22-R-21 REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL CEO- ASUNTOS DE OPERACIONES – 10.01-10.21

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Atletismo
Nombre del director: Bryan Koury

10.01 Aprobación del contrato con el Departamento de Recreación de Lorain County Community College para el equipo de atletismo de los niños y niñas del 2021-2022 para que entren en un acuerdo en rentar la facilidad para el uso de su pista interior para las practicas a \$39.60 por cada sesión de 90 minutos, no excederá 24 sesiones. Este es un gasto atlético que no debe exceder \$950.40.

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Operaciones
Nombre de la directora: Mary Mayse

10.02 Aprobación del acuerdo de subvenciones federales con el Departamento de Educación de Ohio para recibir fondos para el programa de Vegetales y Frutos Frescos empezando el 1 de enero del 2021 hasta el 31 de junio del 2022. Estos fondos proporcionan la compra de vegetales y frutos frescos para los estudiantes que participan en la escuela primaria durante el día escolar. Total, de dinero asignado para el año escolar es \$220,050

10.03 Aprobación del contrato con "Pittsburgh Stage Inc." para inspecciones y mantenimientos anuales de los equipos teatrales con mantenimiento preventivos en las siguientes escuelas de la ciudad de Lorain: La escuela superior Lorain High, Longfellow, General Johnnie Wilson, Southview Middle: El presupuesto de mantenimiento no puede exceder \$4, 778.00.

10.04 Aprobación de un acuerdo de servicios de mantenimiento anualmente para LHS con Lucas Plumbing & Heating, Inc. para el mantenimiento del sistema de caldera. Este trabajo requiere acceso a las áreas mecánicas en cada edificio para poder hacer el trabajo, aproximadamente 3-3.5 días por edificio. FY 2022: Este trabajo es necesario para mantener el sistema de caldera operando apropiadamente y efectivamente en la escuela superior Lorain High. Esta tarifa de servicio para el año calendario 2022 será de \$88,00 por persona y por hora durante el horario laboral normal. El costo total de este acuerdo es de \$16, 500,00 y es un gasto de mantenimiento de 034.

10.05 Aprobación del contrato con "CDW-G LLC" para adquirir el servidor de almacenamiento de cámaras de vídeo y la licencia de almacenamiento. Esto proporcionará almacenamiento de vídeo para todos nuestros edificios: Se trata de un gasto de mantenimiento que no debe superar los \$30.305,00.

10.06 Aprobación del contrato con "Clark & Post Architects, Inc." para proporcionar servicios para las propuestas de mejoría para "P.C. Campana Park Pipe Yard Stadium y el New Softball Field Complex:" Esto es un gasto del fondo general que no puede exceder \$75,100.00.

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Atletismo
Nombre del director: Bryan Koury

10.07 Aprobación del contrato con "Nina Fisher" para la compañía de una pianista para la producción musical de primavera "Annie" en la escuela superior Lorain High y también para varias presentaciones del coro durante el año escolar 2021-2022. Este es un gasto de las bellas artes que no debe exceder \$500.00.

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Tecnología
Nombre del director: Drew Stevens

10.08 Aprobación de la renovación de 300 locales para las licencias de "Adobe" para "Adobe Creative Cloud" que utilizarán los estudiantes de administración y CTE para acceder a los productos de Adobe Suite. Esto se trata de una renovación de 12 meses: se trata de un gasto de fondo general no superior a \$7, 590.00.

10.09 Aprobación del contrato con "Spectrum" para proporcionar la conexión de internet que se utilizara en el Centro de Operaciones de Emergencia como un servicio de internet redundante. Esto es un gasto de tecnología que no debe exceder \$69.98.

10.10 Aprobación del contrato con "Premise Solutions" para remplazar el sistema del sonido en la escuela intermedia General Johnnie Wilson: Esto es un gasto que no debe exceder \$4,300.00.

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Programas Federales y Subsidios
Nombre de la directora: Rachel Tansey

10.11 Aprobación del contrato con "Burlington English" para proporcionar software adicional en la escuela intermedia Southview servicio será entregado durante el año escolar 2021-2022: Esto es un gasto de Título I que no debe exceder \$288.00.

10.12 Aprobación del contrato con "Gabriel Group Counseling" para proporcionar grupos de sesiones de terapia en las escuelas intermedias Longfellow, General Johnnie Wilson y Southview durante el año escolar 2021-2022. Esto es un gasto de ESSER que no debe exceder \$16,800.00.

10.13 Aprobación del contrato con "Family Solutions de Ohio" para proporcionar salud mental y servicios de consejería para estudiantes y familias en todo el distrito:

10.14 Aprobación del contrato con "Bruce Laminates LLC" para instalar la cubierta en el Centro de Comando de Emergencia: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder \$3,500.00.

10.15 Aprobación de la continuación con "NCNW Education Committee" para extender el club de libros en las escuelas intermedias Southview y Longfellow para servicios entregados durante el año escolar 2021-2022 sin costo alguno para el distrito:

10.16 Aprobación del contrato con "Girls Scouts of North East Ohio" para proporcionar servicios y programas de cuidado después de las clases en las escuelas primarias Steven Dohanos, Garfield, Washington, Frank Jacinto y Larkmoor para 45 hembras por escuela: Los servicios comenzarán el 24 de enero del 2022 y terminarán lo más tardar que el 30 de junio del 2022. El vendedor proporcionará los servicios sin costo alguno para el distrito.

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Educación Especial
Nombre de la directora: Linda Coad

10.17 Aprobación del contrato con "You Belong" para proporcionar habilidades de trabajo reales y oportunidades de aprendizaje, emparejará a nuestros estudiantes para servicios de pre-empleo y transición, incluyendo recomendaciones para evaluaciones adicionales, entrenamiento, y servicios de colocación para satisfacer sus necesidades mientras mantienen sus mejores intereses desarrollando habilidades de trabajo para un futuro más independiente. Esto es sin costo alguno para el distrito "You Belong" es una organización sin fines de lucro.

10.18 Aprobación del contrato con "Insight Behavioral Consulting, Inc" quien opera una institución educativa conocida como "Insight Academy." El contrato de servicio proporcionará servicios a estudiantes ubicados en "Insight Academy." El servicio es para el año escolar 2021-2022. Este es un gasto del fondo general que no debe exceder \$70,000.00.

10.19 Aprobación de un acuerdo de debido proceso para la colocación de un estudiante en "Insight Academy" para el resto del año escolar 2021-2022-05, incluyendo el verano de 2022

10.20 Aprobación de contrato con "The Cleveland Hearing and Speech Center for Educational Sign Language" para servicios de intérprete para nuestros estudiantes, el cual tomara efecto, desde el 1 de enero del 2022 hasta el 31 de julio del 2023. Las escuelas de la ciudad de Lorain esta en acuerdo a pagar el proveedor la tasa de \$65.00 por hora para para la interpretación educativa del lenguaje de señas para las reuniones de estudiantes y padres del distrito escolar de la ciudad de Lorain y todas las actividades extracurriculares realizadas por intérpretes bajo este acuerdo. Se trata de un gasto del fondo general que no debe exceder los \$65.00.

Resolución: 22-R-21
Nombre del Departamento: Early College/CCIP
Nombre de la directora: Amanda Haney

10.21 Aprobación de un memorando de entendido con "Lorain County Community College" para "College Credit Plus" y el programa "My University Guarantee" durante el año escolar 2022-2023 y para las académicas de "College Credit Plus" y "Early College y Career" para el año escolar 2022-2023.

Moción Jay Ferguson segunda Barbie Washington

Resolución Final: La moción continua

Sí: Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

Ausente: Mark Ballard

22-R-22 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL CEO – OTROS ASUNTOS-11.01-11.02

11.01 Considera la aprobación de la adaptación de resolución para el mes de reconocimiento de la Junta Educativa

POR CUANTO, será la misión del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain brindar a todos los estudiantes la mejor educación posible; y

POR CUANTO, la junta escolar establece la dirección para las escuelas públicas de nuestra comunidad al visualizar el futuro de la educación de la comunidad; y

POR CUANTO, la junta escolar establece políticas y procedimientos para regir todos los aspectos del funcionamiento del distrito escolar; y

POR CUANTO, la junta escolar mantiene la atención enfocada en el progreso hacia las metas del distrito escolar y el mantener la comunicación fluyendo en dos direcciones con todos los segmentos de la comunidad; y

POR CUANTO, servir en una junta escolar requiere una devoción desinteresada de tiempo y servicio para llevar a cabo la misión y los negocios del distrito escolar; y

POR CUANTO, la junta escolar debe responder en nombre de la comunidad a las necesidades educativas de los estudiantes; y

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, que el Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain reserva el mes de enero de 2022, como el "Mes de Reconocimiento de la Junta Escolar" y alienta a todos los ciudadanos a agradecer pública y privadamente a los miembros de la junta escolar por su servicio dedicado a nuestros niños.

11.02 Consider approval of the adoption of a resolution in Memory of Former Board Member, Jim Smith:

POR CUANTO, Jim Smith se desempeñó como miembro de la junta escolar de 2008 a 2017 y demostró un nivel extraordinario de compromiso con los estudiantes, el personal y nuestra comunidad de las escuelas de Lorain en su trabajo y en la junta escolar; y

POR CUANTO, la junta escolar extiende sus más profundas condolencias en nombre de los estudiantes, el personal y la comunidad de las escuelas de la ciudad de Lorain a la familia de Jim Smith;

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Lorain honra y expresa su aprecio y gratitud por su compromiso incansable en nuestra comunidad y por el éxito de la educación.

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

Ausente: Mark Ballard

12. NUEVOS NEGOCIOS-No

13. REPORTES DEL COMITÉ Y SOLICITUDES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA-No

14. AUDENCIA DEL PÚBLICO-No

15. SESIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA (SEGÚN SE NECESITE)

16. ANUNCIO DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA-Artículo 16.01

16.01 Anuncio de la próxima reunión de la junta- Reunión regular-el 14 de febrero, a las 5:00PM.

* Se llevará a cabo en la sala de medios en la escuela superior Lorain High*

17. 17. SESIÓN EJECUTIVA-Ninguna

22-R-23 APLAZAMIENTO- Artículo 18.01

18.01 Aplazamiento-Reunión terminada a las 5:11PM

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

Ausente: Mark Ballard

APROBADO

FECHA: 24 de enero, 2022

Bill Sturgill, presidente

Tia R.H. Kearney, Tesorera