



**La Junta Educativa de las
Escuelas de la Ciudad de Lorain
Reunión Regular
14 de febrero del 2022-5:00 P.M.
Sala de los Medios en la escuela superior
Lorain High**

1. LLAMADA A ORDEN

La reunión fue convocada a las 5:00 p.m. por Bill Sturgill

2. LLAMADA DE PARTICIPANTES

Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

3. JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA-3.01

3.01 JURAMENTO

Dirigida por Bill Sturgill

4. RECONOCIMIENTO DE VISITANTES-NINGUNOS

5. AUDENCIA DEL PÚBLICO-NINGUNAS

22-R-24 APROBAR O MODIFICAR LAS NOTAS Y FIRMAS-6.01

6.01 Aprobación o Modificación y Firma de las notas de la reunión regular del 24 de enero del 2022.

Moción Barbie Washington segunda Mark Ballard

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-25 MOCIÓN PARA SUSPENDER LA ORDEN-7.01

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

22-R-26 SESIÓN EJECUTIVA-8.01-8.02

8.01 Entrando en la sesión ejecutiva a las 5:03PM

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

POR CUANTO, como una junta pública de educación puede realizar una sesión ejecutiva solo después de que la mayoría del quórum de esta junta determine, mediante votación nominal, celebrar dicha sesión y solo en una reunión regular o reunión especial con el único propósito de considerar cualquiera de los siguientes asuntos:

A. Considerar uno o más, según corresponda, del cheque, elementos marcados con respecto a un empleado o funcionario público:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. ___Nombramiento | 5. ___Promoción |
| 2. <u>X</u> Empleo | 6. ___Degradación |
| 3. ___Despido | 7. ___Compensación |
| 4. ___Disciplina | 8. ___Investigación de cargos / quejas
(a menos que se solicite una audiencia pública) |

B. Considerar la compra de propiedad para propósitos públicos o para la venta de la propiedad en licitación competitiva.

C. Conferencias con un abogado del organismo público sobre disputas que involucren al organismo público y que sean objeto de una acción judicial pendiente o inminente.

D. Prepararse para, conducir o revisar negociaciones o sesiones de negociación con empleados públicos sobre su compensación u otros términos y condiciones de su empleo.

E. "E Matters" que deben mantenerse confidenciales por ley o reglas federales o estatutos estatales.

F. Detalles especializados de los arreglos de seguridad donde la divulgación de los asuntos discutidos podría revelar información que podría usarse con el propósito de cometer o evitar un enjuiciamiento por una violación de la ley.

G. Información confidencial relacionada con planes de presentación, estrategias comerciales específicas, técnicas de producción, secretos comerciales o estados financieros personales de un solicitante de asistencia para el desarrollo económico, o negociaciones con otras subdivisiones políticas con respecto a solicitudes de asistencia para el desarrollo económico, si se aplican las siguientes condiciones:

- La información está directamente relacionada con una solicitud de asistencia para el desarrollo económico que se proporcionará o administrará según los estatutos establecidos en RC 121.22 (G) (8) (1) o que involucre mejoras de infraestructura pública o la extensión de servicios públicos que estén directamente relacionados con un proyecto de desarrollo económico; y
- Un quórum unánime de la junta de educación determina, mediante votación nominal, que la sesión ejecutiva es necesaria para proteger los intereses del solicitante o la posible inversión o gasto de fondos públicos a realizarse en relación con el proyecto de desarrollo económico.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain, por la mayoría del quórum presente en esta reunión, por la presente declara su intención de llevar a cabo una sesión ejecutiva sobre los puntos A-2 y B enumerados anteriormente.

8.02 Salida De La Sesión Ejecutiva at 6:31PM

Moción Courtney Nazario segunda Barbie Washington

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

22-R-27 NEGOCIOS PREVIOS-9.01

El Dr. Graham declaró que, según las conversaciones con el comisionado de salud, el distrito tiene algunas actualizaciones.

Ross May dio una actualización sobre las mitigaciones actuales y las actualizaciones de Covid ** Ver adjunto.

El Sr. May dijo que hoy se distribuyeron pruebas rápidas a todos los edificios.

El Sr. May declaró que, a partir de la semana pasada, el distrito ya no realizará el rastreo universal de contactos según las recomendaciones del departamento de salud.

El distrito también comenzará a realizar actualizaciones semanales frente a actualizaciones diarias que también se alinean con las nuevas recomendaciones del departamento de salud.

El Sr. Sturgill afirmó que el número de casos positivos ha disminuido. Afirmó que otros en las áreas circundantes se han relajado en los mandatos de mascarillas.

Él tiene la esperanza de que el distrito vuelva a algún tipo de normalidad.

El Dr. Graham declaró que el 1 de marzo de 2022, tal vez la fecha en que el distrito cambie la política actual de mascarillas del distrito.

El Sr. May dijo que el distrito actualmente tiene un total de 7 casos positivos.

El Dr. Graham agradeció a todos los que tienen que liderar el distrito durante esta pandemia.

La Sra. Nazario preguntó si el distrito continuará rastreando los datos de Covid.

El Sr. May dijo que sí, el distrito continuará informando mientras el distrito tenga la obligación de hacerlo.

El Sr. Sturgill comentó que aquellos que viajan en autobuses deberán continuar usando máscaras, ya que estas pautas son obligatorias a nivel federal y no estatal.

La Sra. Washington preguntó si el Sr. Bock podría publicar la presentación debido a las dificultades técnicas para proyectar la presentación del Sr. May.

9.01 Dr. Graham recomienda que desde el 1 de marzo del 2022 las mascarillas sean opcionales:

Discusión: El distrito revisara los datos en la próxima reunión de la junta, que es el 28 de febrero del 2022.

Moción Jay Ferguson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

22-R-28 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL TESORERO-10.01-10.03

10.01 Aprobación de donaciones

1. Una donación monetaria de \$2,500.00 de "Vermilion Power, LLC," para el club "Tomorrow's Leaders Today" en la escuela primaria Washington
2. Una donación monetaria de \$200.00 de Chris Willis con "Pedal for Public Schools", para el Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain.

10.02 Aprobación de los reportes financieros de enero 2022

10.03 Aprobación de las ordenes de compra mayores de enero 2022.

Moción por Courtney Nazario segunda Mark Ballard
 Resolución Final: La moción continua
 Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-29 REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL CEO – ASUNTOS DEL PERSONAL 11.01-11.05

La Sra. Washington le pidió a Dr. Graham que explicara el propósito de la posición de Entrenador de Bienestar. Dr. Graham dio una descripción general lo que esta posición conlleva.

11.01 Aprobación de nombramientos

Nombre (apellido, primer)	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Salario/Taza/Paso
Burns, Maureen	Limpiador	Todo el distrito	02/07/2022	\$13.65/260
Pizarro-Carrasquillo, Reilin	Limpiador	Washington	02/07/2022	\$13.65/260
Chutes, Jasmin	Asistente Personal	Murray Ridge	1/31/2022	\$13.70/186
Cornell, Angel	Sub- Oficial de Seguridad	Todo el distrito	02/07/2022	\$12.00/hr
Ford, Glenda	Sub-Limpiador	Todo el distrito	02/14/2022	\$10.00/hr

Kelly Rashedi, Tutora de Título I en St Mary/St Jude cambio sus horas de trabajo de 12 hrs por semana ha 15 hrs por semana. Este articulo fue aprobado en la agenda del 23 de noviembre del 2021.

11.01 Aprobación de Renuncias

Nombre (apellido, primer)	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Razón
Hulbirt (Papay), Bette	Asistente Personal	Hawthorne	1/20/2022	Renuncia
Schubert, Angela	Maestro – Educación Especial	Lorain HS	01/30/2022	Renuncia
Wood, Heather	Para profesional	Frank Jacinto	01/17/2022	Renuncia

11.03 Aprobación de los siguientes contratos suplementarios para el ano escolar 2021-2022 SY:

Nombre (apellido, primer)	Posición	Edificio	Salario
Haponek, Nicole	BLT	Palm	\$611.10
Jutte, Christa	RTI	Palm	\$611.10

11.04 MOCIÓN PARA CAMINAR SOBRE EL ARTICULO:

11.05 APROBACION DE NOMBRAMIENTO:

Nombre	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Salario/Taza/Paso
Grissom, Michael	Entrenador de Bienestar	Todo el distrito	02/08/2022	26.89/HR/III-C/184

Moción por Jay Ferguson segunda Courtney Nazario
 Resolución Final: La moción continua
 Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-R-30 REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL CEO- ASUNTOS DE OPERACIONES 12.01-12.18

Resolución: 22-R-30
Nombre del Departamento: Operaciones
Nombre de la directora: Mary Mayse

12.01 Aprobación del contrato con "Ohio Development Support Transportation Company" para cualquier estudiante necesitando transportación, especificada por el distrito, durante el año escolar 2021-2022

1-4 pasajeros "PEP Prentiss"	\$235/por viaje
------------------------------	-----------------

12.02 Aprobación de un contrato con "Americab Transportation, Inc" para cualquier estudiante que requiera transporte, especificado por el Distrito, durante el año escolar 2021-22:

12.03 Aprobación de un contrato con "MKW Consulting, LLC." para proporcionar una revisión de los documentos "Front End" en asociación con los documentos de construcción para la renovación del Campo de Pelota: Este es un gasto del fondo general que no debe exceder \$1,500.00.

12.04 Aprobación de renovación de suscripción de software con "PlanGrid" para el servicio de suministro de planos escolares utilizados en el Departamento de Operaciones. El período de renovación es del 1 de marzo de 2022 al 28 de febrero de 2023. Este es un presupuesto de mantenimiento que no debe exceder los \$3,320.00.

12.05 Aprobación de un contrato con "Timetrak Systems, Inc." para brindar capacitación adicional para nuestro Departamento de Nómina, nuevos empleados y capacitación para la sucesión de nuevos líderes. Este es un gasto del fondo general que no debe exceder los \$5,000.00.

Resolución: 22-R-30
Nombre del Departamento: Tecnología
Nombre del director: Drew Stevens

12.06 Aprobación de un contrato con "Ted's Floors" para reemplazar la alfombra por un piso antiestático propicio para trabajar con componentes tecnológicos en la sala de reparación del laboratorio técnico: Este es un gasto del fondo general que no debe exceder \$1,630.00.

12.07 Aprobación de un contrato con "Barracuda License Renewal - GovConnection, Inc." que se utiliza para archivar correos electrónicos; Este es un gasto del fondo general que no debe exceder \$26,357.40.

12.08 Aprobación de la renovación con "Pluralsight One," una plataforma de capacitación en línea para el personal de TI: este es un gasto del fondo general que no debe exceder los \$198.00.

12.09 Aprobación de renovación de software para "Advanced Toolware, LCC dba Tools4Ever," que es "Administración de restablecimiento de contraseña de autoservicio" o SSRPM y permite al personal restablecer su contraseña o elegir "Olvidé mi contraseña" sin tener que esperar la ayuda del departamento de tecnología para restablecer el inicio de sesión de la computadora: Esto es un gasto del fondo general que no exceda \$1,210.00.

Resolución: 22-R-30
Nombre del Departamento: Tecnología Profesional
Nombre del director: Mic Becerra

12.10 Aprobación para una oferta de evaluación con "Lorain County Community College" para las escuelas de la ciudad de Lorain durante el año escolar 2021-22: Este es un gasto de la tecnología profesional que no debe exceder \$25,000.00.

Resolución: 22-R-30
Nombre del Departamento: Programas Federales y Subsidios
Nombre del director: Rachel Tansey

12.11 Aprobación de un contrato con "Girls on the Run Northeast Ohio" para servicios y para brindar programas extracurriculares en Palm, Toni Morrison, Stevan Dohanos, Frank Jacinto y Longfellow: Esto es sin costo para el distrito.

12.13 Aprobación de un contrato con "Motivating Systems, LLC PBIS Rewards" por servicios prestados en la escuela intermedia Longfellow. "PBIS Rewards" es una herramienta de software utilizada para implementar estrategias de comportamiento positivo para crear una cultura escolar positiva: Este es un gasto del Título 1 que no debe exceder los \$1,396.80.

12.14 Aprobación de un contrato con "Ace Wellness Ohio" para brindar servicios de psicoterapia y asesoramiento a los estudiantes y sus familias: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder los \$50,000.00.

12.15 Aprobación de un contrato con El Centro de Servicios Sociales para proporcionar dos talleres de Padres Comprometidos a familias de todo el distrito para el año escolar 2021-22 y 2022-23: Este es un gasto de ESSER que no excederá los \$25,000.00.

Resolución: 22-R-30
Nombre del Departamento: Seguridad
Nombre del director: Reuben Figueroa

12.16 Aprobación de un contrato con "Gaggle, Inc." para el programa de software de gestión de seguridad (después del horario de atención) se implementará un sistema de alerta de seguridad en todo el distrito escolar de la ciudad de Lorain durante el horario extracurricular: este es un gasto del fondo general que no debe exceder los \$3,735.00.

Resolución: 22-R-30
Nombre del Departamento: Principal de la escuela superior Lorain High
Nombre del director: Patrick Coleman

12.17 Aprobación de un contrato con "Sterk's Catering" para la compra de una cena estilo buffet para nuestro "LHS Prom," el 7 de mayo de 2022, en el Astillero: Este es un gasto del Comité Senior de LHS que no debe exceder los \$13,400.00.

Resolución: 22-R-30
Nombre del departamento: CEO
Nombre del director: Dr. Graham

12.18 Aprobación de un contrato de renovación con "Roetzel & Andress" para ayudar a "Ohio Mid-Sized Urban Districts Leadership Collaborative" y sus miembros escolares que han ejecutado una carta de compromiso para los servicios de asuntos gubernamentales estatales por un monto de \$6,000.

Moción por Courtney Nazario segunda Barbie Washington

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

13. REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL CEO-OTROS ASUNTOS - NINGUNOS

14. NUEVOS NEGOCIOS-No

COMENTARIO: Jay Ferguson expreso que él fue parte de un video que se hizo para reclutar trabajadores para la distribución de comida. ¿El pregunto, cual es el estado del video y cuando será publicado? Dr. Graham declaro que él le dará seguimiento.

15. AUDENCIA DEL PÚBLICO-No

16. ANUNCIO DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA-Artículo 16.01

16.01 Anuncio de la próxima reunión de la junta- Reunión Regular-el 28 de febrero, 2022, a las 5:00PM.

* Se llevará a cabo en la sala de medios en la escuela superior Lorain High*

Dr. Graham públicamente declaro que aquellos que son voluntarios o que están interesados en ser voluntarios que por favor se comuniquen con el principal de sus edificios. Todos son bienvenidos efectivamente el 1 de marzo del 2022 a empezar a ser voluntario.

22-R-31 APLAZAMIENTO- Artículo 17.01

17.01 Aplazamiento-Reunión terminada a las 6:52PM

Moción por Barbie Washington segunda Courtney

Nazario Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

APROBADO

FECHA: 14 de febrero, 2022

Bill Sturgill, presidente

Tia R.H. Kearney, Tesorera