



**Reunión Regular de la Junta Educativa
14 de diciembre de 2021-5:00 P.M.
Sala de los Medios en la Escuela Superior
Lorain High**

1. LLAMADA A ORDEN

La reunión fue convocada a las 5:02 p.m. por Mark Ballard

2. LLAMADA DE PARTICIPANTES

Mark Ballard, Bill Sturgill, Courtney Nazario, Timothy Williams, Yvonne Johnson

3. JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA-3.01

3.01 JURAMENTO

Dirigida por Mark Ballard

4. RECONOCIMIENTO DE VISITANTES-Ninguno

5. AUDENCIA DEL PÚBLICO-Ninguno

21-R-190 MOCIÓN PARA SUSPENDER LA ORDEN-6.01

Moción Timothy Williams segunda Yvonne

Johnson Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

7. LA PRESENTACIÓN DEL PRONOSTICO DE 5 AÑOS -7.01

La presentación fue dada por Ryan Ghizzoni de
Forecast5 **Vea el documento adjunto**

21-R-191 SESIÓN EJECUTIVA-8.01-8.02

8.01 Entrando en la sesión ejecutiva a las 5:21 PM

Moción por Timothy Williams segunda Courtney

Nazario Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

POR CUANTO, como una junta pública de educación puede realizar una sesión ejecutiva solo después de que la mayoría del quórum de esta junta determine, mediante votación nominal, celebrar dicha sesión y solo en una reunión regular o reunión especial con el único propósito de considerar cualquiera de los siguientes asuntos:

A. Considerar uno o más, según corresponda, del cheque, elementos marcados con respecto a un empleado o funcionario público:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. ___Nombramiento | 5. ___Promoción |
| 2. <u>X</u> Empleo | 6. ___Degradación |
| 3. ___Despido | 7. ___Compensación |
| 4. ___Disciplina | 8. ___Investigación de cargos / quejas
(a menos que se solicite una audiencia pública) |

B. Considerar la compra de propiedad para propósitos públicos o para la venta de la propiedad en licitación competitiva.

C. Conferencias con un abogado del organismo público sobre disputas que involucren al organismo público y que sean objeto de una acción judicial pendiente o inminente.

D. Prepararse para, conducir o revisar negociaciones o sesiones de negociación con empleados públicos sobre su compensación u otros términos y condiciones de su empleo.

E. "E Matters" que deben mantenerse confidenciales por ley o reglas federales o estatutos estatales.

F. Detalles especializados de los arreglos de seguridad donde la divulgación de los asuntos discutidos podría revelar información que podría usarse con el propósito de cometer o evitar un enjuiciamiento por una violación de la ley.

G. Información confidencial relacionada con planes de presentación, estrategias comerciales específicas, técnicas de producción, secretos comerciales o estados financieros personales de un solicitante de asistencia para el desarrollo económico, o negociaciones con otras subdivisiones políticas con respecto a solicitudes de asistencia para el desarrollo económico, si se aplican las siguientes condiciones:

- La información está directamente relacionada con una solicitud de asistencia para el desarrollo económico que se proporcionará o administrará según los estatutos establecidos en RC 121.22 (G) (8) (1) o que involucre mejoras de infraestructura pública o la extensión de servicios públicos que estén directamente relacionados con un proyecto de desarrollo económico; y
- Un quórum unánime de la junta de educación determina, mediante votación nominal, que la sesión ejecutiva es necesaria para proteger los intereses del solicitante o la posible inversión o gasto de fondos públicos a realizarse en relación con el proyecto de desarrollo económico.

AHOR, POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain, por la mayoría del quórum presente en esta reunión, por la presente declara su intención de llevar a cabo una sesión ejecutiva sobre los puntos A2 C y D enumerados anteriormente.

8.02 Conclusión de la Sesión Ejecutiva at 6:04PM

Moción por Timothy Williams segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

21-R-192 APROBAR O MODIFICAR LAS NOTAS Y FIRMAS-9.01

9.01 Aprobación o modificaciones y las firmas de la reunión especial del 8 de diciembre del 2021.

Moción por Yvonne Johnson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

10. NEGOCIOS ANTERIORES – Ninguno

21-R-193 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL TESORERO-11.01-11.05

11.01 Aprobación de donaciones:

1. Donación de 3- \$ 25 (\$ 75) Tarjetas de regalo de Meijer, para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal, para todos los estudiantes y familias en el LCSD.
2. Donación de 2 tarjetas de regalo de \$ 25 (\$ 50) de Fligners, para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal para todos los estudiantes y familias en el LCSD.
3. Donación de 10 a \$ 25 (\$ 250) tarjetas de regalo de Target, para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal para todos los estudiantes y familias de LCSD.
4. Donación de ropa, útiles escolares, libros y desinfectante de manos por valor de \$ 700 de la Iglesia Metodista Unida Lorain Lighthouse para los estudiantes de la Escuela Primaria Palm.
5. Donación de 1 certificado de regalo de \$ 50 de LoCo'Yaks, para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal para todos los estudiantes y familias de LCSD.
6. Donación de un paquete de bolos de 1-2 horas valorado en \$ 69.95 de Rebman Recreation Inc., para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal para todos los estudiantes y familias en el LCSD.
7. Donación de un Roku Express 4Kt valorado en \$ 50.00 de Home Depot, para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal para todos los estudiantes y familias de LCSD.
8. Donación de 2 tarjetas de regalo de \$ 25 (\$ 50) de Walmart, para la celebración de "Winter Wonderland" Paraíso Invernal para todos los estudiantes y familias en el LCSD.
9. Donación monetaria de \$ 4,566.05 de Bendix para usarse en los campos del Torneo y Glowforge Fitters para el Club de Robótica en Longfellow Middle School.
10. Donación de vasos de espuma valorados en \$ 7.00 de Brittany Baeder para el Festival de Otoño en la Escuela Intermedia General Johnnie Wilson.
11. Donación de incentivos y agua valorada en \$ 500.00 de Nikole Davis para eventos, venta de pasteles y actividades estudiantiles en la Escuela Intermedia General Johnnie Wilson.
12. Donación de latas de crema batida y pastel valoradas en \$ 4.00 de Dawn Pribanic para el Festival de Otoño en la Escuela Intermedia General Johnnie Wilson.
13. Donación de agua embotellada valorada en \$ 24.00 de Mary Adamo para el Festival de Otoño en la Escuela Intermedia General Johnnie Wilson.
14. Donación de zapatos de tenis y football, cinturones y sombreros valorados en \$ 4,600.00 de Tammy Koleski para los estudiantes necesitados dentro del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain.
15. Donación de sandalias, zapatos tenis, abrigos y camisetas valorados en \$ 3,850.00 de Tammy Koleski para los estudiantes necesitados dentro del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain.

11.02 Aprobación de los informes financieros de noviembre del 2021:

11.03 Aprobación de las órdenes de compra de noviembre del 2021 superiores a \$3,000.

11.04 Aprobación del pronóstico de cinco años para noviembre del año físico 2021-2022:
Presentación del pronóstico de cinco años presentado por Ryan Ghizzoni de Forecast5.

11.05 Aprobación de la recomendación para el nombramiento del Administrador de la Biblioteca Pública de Lorain:
Se recomienda aprobar el nombramiento de Richard J. Akerman como Administrador de la Biblioteca Pública de Lorain. El 18 de noviembre, 2021, la Junta Directiva de la Biblioteca Pública de Lorain acordó unánimemente recomendar al Sr. Richard J. Ackerman a la Junta del Distrito Escolar de Lorain City para su nombramiento. Si se aprueba, el término del Sr. Richard J. Ackerman comenzaría el 1 de enero de 2022 y se ejecutaría hasta el 31 de diciembre de 2029.

Moción por Timothy Williams segunda Yvonne Johnson
Resolución Final: La moción continua
Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

Discusión:

Dr. Graham invitó a Mary Mayse, Directora de Operaciones de las Escuelas de la Ciudad de Lorain y a Lori García, la directora de la Propiedad Pública de la Ciudad de Lorain, para hablar sobre los campos de béisbol y softbol.

Mary Mayse declaró que han estado trabajando en un acuerdo de colaboración con la ciudad de Lorain.

El distrito sería responsable de mejorar el campo existente en Pipeyard / en el parque Campana. Así como un campo completo de softbol. El retiro de una plataforma, trabajar con el bull-pin, reemplace los puestos de las taquillas, rehabilitar el puesto del quiosco existente, construir una nueva instalación de almacenamiento y colocar un quiosco adicional. LCS también crearía un nuevo campo de Softbol, con banquetas e iluminación y aceras que conducen los puestos y quioscos.

La Sra. Mayse dijo que el dinero que sería invertido por LCSD se igualaría con la Ciudad de Lorain. Esto significa que la parte de la ciudad se destinaría a rehabilitar el resto del parque y los campos existentes restantes.

Lori García de la ciudad de Lorain se concentrará en los otros campos circundantes. El objetivo es desarrollar el programa de béisbol para niños de 5 a 14 años. Habrá 7 campos al otro lado del parque, además de los campos de Softbol y Varsity. La Ciudad agregará un nuevo edificio de puestos de quioscos / baños, área de juegos y canchas de fútbol.

Estarían agregando estacionamientos y pavimentando pasillos. Esto se convertirá en una instalación de última generación. La Ciudad igualaría dólar por dólar de LCSD según Lori García. La ciudad sería responsable del mantenimiento de los campos y las instalaciones. La Sra. García dijo que la ciudad contratará un equipo que solo será responsable del mantenimiento de las instalaciones desde marzo / abril hasta octubre.

La Sra. García dijo que el dinero que ganaran con los torneos se reinvertiría en el parque cada año. La Sra. García mencionó la posibilidad de agregar deportes electrónicos.

El Dr. Graham preguntó si tanto los votos son positivos de la Junta de Educación como de la reunión del Concejo Municipal, ¿cuándo se completará este proyecto? Lori dijo que todas las mejoras de las que es responsable la ciudad deberán completarse antes del 31 de diciembre de 2023. La Sra. García dijo que una vez que se complete la votación, ella y la Sra. Mayse saldrán y comenzarán a obtener y a juntar los paquetes de las ofertas.

El Sr. Sturgill preguntó quién tendrá control sobre las instalaciones y los campos. El leyó que las escuelas realmente no tenían control sobre los campos. El Sr. Sturgill quería saber qué era un aviso razonable en términos del contrato. La Sra. García dijo que todo eso significaría, de acuerdo a el contrato, es que se haga una llamada telefónica o un correo electrónico uno o dos días antes indicando que hubo una lluvia y los campos necesitarían estar preparados y listos para el juego reprogramado. El Sr. Sturgill dijo que su temor es que el distrito no tenga nada palpable una vez se termine este contrato.

La Sra. Mayse dijo que 1.8 millones están con las opciones adicionales. (Jaulas de bateo, iluminación adicional en el estacionamiento, asientos más grandes y asientos cubiertos en campos de softbol). La Sra. Mayse dijo que, sin esas adiciones, el distrito estaría mirando un total de 1.2 millones.

El Sr. Sturgill dijo que nada es mejor que poder salir de la escuela secundaria y caminar directamente hacia sus propios campos.

La Sra. García dijo que la ciudad solicitó una subvención para ayudar con los fondos de este proyecto. No han averiguado si han sido aprobados para esta subvención. Dijo que el alcalde ha comprometido 1.3 millones para este proyecto usando fondos ARPA. Si la ciudad recibe la subvención, la Sra. García declaró que esos fondos también se aplicarían a este proyecto, lo que significa que la ciudad pondría 2.6 millones en el proyecto si se aprueba la subvención.

La Sra. Nazario dijo que los fondos provienen actualmente del dinero de covid de la ciudad. Ella se pregunta qué pasará cuando esos fondos se agoten y la ciudad ya no reciba fondos de Covid. Dijo que los otros parques de la ciudad se encuentran actualmente en mantenimiento. Ella no quiere que el distrito ponga todos estos fondos para que el parque termine como los demás. La Sra. García dijo que contratarán un equipo de 4 hombres para trabajar solo en esa instalación. A la Sra. García le gustaría que ese equipo de cuatro hombres fueran jugadores de béisbol de la escuela superior.

La Sra. Nazario preguntó quién mantendría los campos durante la temporada de béisbol. La Sra. García dijo que sería la Ciudad de Lorain.

La Sra. Nazario preguntó si los campos de softbol y los campos de Oakwood también serían rehabilitados y mantenidos. La Sra. García dijo que sí. La Sra. Nazario quiere asegurarse de que todos los parques de la ciudad también sean reparados y mantenidos para servir a todos los niños de nuestra comunidad.

La Sra. García dijo que estarán dando servicio a todos los parques.

Lori García afirmó que se colocarán 453,000 en otros parques de la ciudad.

El Sr. Williams dijo que hay un beneficio cuando compartimos recursos y nos unimos. El Sr. Williams dijo que también deberíamos ir a las reuniones del consejo de la ciudad. El Sr. Williams dijo que deberíamos mirar a nuestro alrededor para ver si tanto las escuelas como la ciudad podrán sostener los fondos para este proyecto. El Sr. Williams afirmó que existen riesgos involucrados, así como posibles recompensas enormes. Ninguna inversión está libre de riesgos.

El Dr. Graham dijo que puede ver el punto de ambos lados. Afirmó que sin duda existe un riesgo, ya que perdemos algo de control. El trabajar como socios, el estar de brazo a brazo, es la mejor manera de hacerlo.

El Dr. Graham reconoció al Sr. Sanford y al Sr. Soto, de la ciudad.

La Sra. Nazario preguntó, ¿qué quieren los entrenadores? Dijo que ellos conocen a nuestros niños y nuestro programa.

El Dr. Graham invitó al Sr. Koury a hablar sobre la pregunta de la Sra. Nazario.

El Sr. Koury dijo que después de hablar con los entrenadores, ellos hablaron sobre los pros y los contras. El Sr. Koury afirmó que el marco de este proyecto llegaría a más niños.

El Dr. Graham dijo que el costo de transporte y el costo de mantenimiento eran una preocupación.

El Sr. Koury dijo que la conversación real fue tener campos en la propiedad o tenerlos en el parque Campana. La conversación no involucró una instalación deportiva y todas las adiciones y oportunidades para toda nuestra comunidad.

El Sr. Koury dijo que, si estamos creando oportunidades adicionales para los niños, nuestros niños son mejores.

La Sra. Nazario quiere saber por qué se apresuran a votar.

La Sra. García aclaró las responsabilidades de la ciudad. La Sra. García dijo que todo en el diagrama está incluido en los 1.3 millones. Dijo que, si la ciudad iba a recibir la subvención, considerarían la posibilidad de agregar los eSports.

La Sra. Alexander-Johnson habló sobre el diseño de las clínicas móviles de MOS, Mobile Outreach Solutions. ** Vea el diagrama adjunto.

Este es un proyecto en colaboración con Mercy Health.

El Dr. Graham preguntó si tenemos una línea de tiempo. Debido a problemas posteriores a la covid, este proceso llevará más tiempo.

El Sr. Ballard preguntó si había actualizaciones sobre los otros autobuses. La Sra. AJ dijo que tienen una reunión la semana que viene sobre los autobuses de comida.

La Sra. Mayse dijo que los otros cinco autobuses estarán en nuestra posesión la semana que viene.

21-R-194 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL CEO- ASUNTOS DE OPERACIONES 12.02

Resolución: 21-R-194

Departamento: Operaciones

Directora del Departamento: Mary Mayse
--

12.02 Aprobación del contrato con la ciudad de Lorain para el uso de los campos e instalaciones de la ciudad:

Se recomienda que se conceda la aprobación para firmar un acuerdo con la ciudad de Lorain para el uso de los campos e instalaciones de la ciudad. Se trata de un gasto general de fondos que no excede los 1.881.000,00 dólares.

Moción por Timothy Williams segunda Yvonne Johnson

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Timothy Williams, Yvonne Johnson

No: Courtney Nazario & Bill Sturgill

21-R-195 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL CEO- ASUNTOS DE OPERACIONES 12.01

Resolución: 21-R-195

Nombre del Departamento: Operaciones

Directora del Departamento: Mary Mayse
--

12.01 Aprobación de una resolución para el transporte "en lugar del" año fiscal 2021-22:

Se recomienda que la siguiente resolución para reembolsar a los padres / tutores por el transporte de los alumnos "EN LUGAR" de proporcionar dicho servicio para el año escolar 2021-22 sea aprobado.

El Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain ha examinado las rutas de los autobuses escolares, los horarios, las ubicaciones de las residencias de estudiantes, las ubicaciones de las escuelas y los medios de transporte escolares disponibles; y dicho examen revela que actualmente los servicios de transporte por medio de la escuela incluyen, entre otros, la escuela St. Jude, Elyria; Santa María, Elyria; Escuela Comunitaria Elyria, Elyria; Escuela St. Joseph, Amherst; y la escuela St. Joseph, Avon Lake no es práctica.

El Distrito Escolar ha determinado que dicho transporte no es práctico porque: A) el costo de proporcionar dicho transporte en términos de equipo, mantenimiento y personal es exorbitante; y B) la cantidad de estudiantes involucrados hace que dicho transporte sea inviable; y C) tal transporte interrumpiría los horarios de transporte requiriendo la adición de un autobús o el cambio del día escolar o ambos.

El Distrito Escolar ha determinado que los estudiantes aquí nombrados tienen derecho legal al transporte de acuerdo con ORC3327.01. Bajo las disposiciones de ORC3327.01, el Distrito Escolar compensará a los padres / tutores de dicho estudiante, aquí mencionado, y a otros estudiantes según sea necesario, una cantidad de la cual será igual al costo promedio de transportación estudiantil por y durante el período inmediatamente anterior año calculado por el Estado. Este es un gasto del fondo general.

Moción por Timothy Williams segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

21-R-196 REPORTE Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO- ASUNTOS DE OPERACIONES 12.03-12.12

Resolución: 21-R-196

Nombre del Departamento: Operaciones

Directora del Departamento: Mary Mayse
--

12.03 Aprobación de un Acuerdo de Uso de Instalaciones para el Teatro Musical Comunitario de Lorain:

12.04 Aprobación de un contrato con Delta Productions para la Actualización del Sistema de Audio y Comunicación del Auditorio LHS FY2021-22-

Actualización: Se recomienda que se otorgue la aprobación para pagar \$ 3,439.25 a Delta Productions. El contrato original y el del dólar con Delta Productions fue aprobado el 20/7/2021. (Hubo un trabajo adicional e imprevisto que se necesitó para completar este proyecto)

Resolución: 21-R-196
Nombre del Departamento: Seguridad y Protección
Director del Departamento: Reuben Figueroa

12.05 Aprobación del contrato con los Oficiales Auxiliares de Lorain para pagar \$ 20.00 / hora con un mínimo de 2 horas. Se necesitaba auxiliar para cubrir la ubicación de Palm Elementary durante la construcción en curso: Este es un gasto del fondo general.

Resolución: 21-R-196
Nombre del Departamento: Programas y Subvenciones Federales
Directora del Departamento: Rachel Tansey

12.06 Aprobación de una propuesta con el Centro de Lingüística Aplicada (CAL) para proporcionar capacitación para apoyar la instrucción de estudiantes de inglés.

Aprendizaje en todo el distrito. La capacitación será para que 46 participantes completen cursos en línea: Este es un gasto del Título IIA que no excederá los \$ 4,784.00.

12.07 Aprobación del contrato con MAD Factory Theatre Co. para proporcionar un programa después de la escuela en la escuela Longfellow de 3:30-4:30pm para estudiantes en los grados 6-8: Este es un gasto de ESSER que no debe exceder los \$ 2,940.00.

12.08 Aprobación del contrato con el Comité de Educación de NCNW que patrocina un club de libros para la escuela intermedia General Johnnie Wilson para 12 mujeres en el distrito, sin costo alguno para el distrito:

Resolución: 21-R-196
Nombre del Departamento: Lorain High School
Director del Departamento: Pat Coleman

12.09 Aprobación del contrato con Rock the House Entertainment Group, Inc. para proporcionar servicios en The Shipyards para el baile "Prom" de Lorain High el 7 de mayo, 2022: Este es un gasto del fondo general de LHS que no debe exceder los \$ 2,000.00.

Resolución: 21-R-196
Nombre del Departamento: Atletismo/Deportes
Director del Departamento: Bryan Koury

12.10 Aprobación de un contrato con el Departamento de Recreación de Lorain County Community College para que el equipo de atletismo de niños y niñas en LHS 2021-2022 celebre un contrato de alquiler de instalaciones para el uso de sus instalaciones de pista cubierta para la práctica en el mes de enero: Este es un gasto atlético que no debe exceder los \$ 476.00.

Resolución: 21-R-196
Nombre del Departamento: Escuela Intermedia Southview
Director del Departamento: Paul Williams

12.11 Aprobación del contrato con Desmond Carter para Servicios de DJ en el Baile de Fiesta de la Escuela Intermedia Southview: Este es un gasto de fondos generales de SVMS que no debe exceder \$150.00.

Resolución: 21-R-196
Nombre del Departamento: Servicios Envueltos/Operaciones
Director del Departamento: Dr. Stephen Sturgill

12.12 Aprobación de un contrato con Mobile Outreach Solutions para renovar el interior y el exterior del Freightliner - Diesel, y un autobús escolar del 2005 que se utilizará como la Clínica Médica Móvil de las escuelas de la ciudad de Lorain:

Moción por Yvonne Johnson segunda Courtney Nazario

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

21-R-197 REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO-ASUNTOS PERSONALES – 13.01-13.07

13.01 Aprobación de nombramiento

Nombre (apellido, primer nombre)	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Salario/Paso/Tasa
Brock, Ericka	Secretary B	Lorain HS	12/06/2021	\$16.65/hr/210
Flecha, Magali	Transportation Routing Coordinator	LAC	08/01/2021	\$42,771.75/I/260
Ortiz, Celia	Secretary B	Longfellow MS	01/04/2022	\$16.65/hr/210**

Stead, Brandy	Sub Nurse Coordinator	District Wide	12/03/2021	\$210.00 per day
Miller, Matthew	Sub Cleaner	District Wide	12/15/2021	\$10.00/hr
Armstrong, Brandie	Sub Cleaner	District Wide	12/08/2021	\$10.00/hr
Krejci, Elizabeth	Sub Cleaner	District Wide	12/08/2021	\$10.00/hr

*Tenga en cuenta: Celia Ortiz recibirá un pago de hasta 2 días por transición la semana del 13 de diciembre 2021

13.02 Aprobación de renuncias y jubilaciones

Nombre (apellido, primer nombre)	Posición	Edificio	Fecha de Inicio	Razon
DeLambo, Laura	School Nurse Coordinator	District Wide	12/06/2021	Resignation
Kincer, Jerry	Cleaner	Washington	12/20/2021	Resignation
Miller, Matthew	Cleaner	GJW	12/06/2021	Resignation
Shullick, Cheryl	Teacher - Special Ed	LHS	06/01/2022	Retirement
Washington, Richard	Guidance Counselor	Success Academy	06/01/2022	Retirement
Stead, Brandy	Sub Nurse Coordinator	District Wide	12/06/2021	Resignation

13.03 Aprobación de los permisos de ausencias del año escolar 2021-2022

Name (last, first)	Posición	Edificio	Efectivo	Razon	Tipo
Agosto, Jose	Systems Support Tech	LAC	10/14/2021-11/12/2021	Personal	Consecutive
Barnes, Kelley	Guidance Counselor	LHS	11/22/2021-11/22/2022	Personal	Intermittent
Gooch-Brown, Laura	Social Worker	LHS	01/04/2022-01/24/2022	Personal	Consecutive
Rader, Elisa Ann	Teacher	Palm	11/23/2021-01/03/2022	Personal	Consecutive
Rodriguez, Sonia	Teacher	Washington	11/08/2021-11/08/2022	Personal	Intermittent
Spataro, Patricia	Teacher	Garfield	11/14/2021-11/14/2022	Personal	Intermittent
Techau, Anne	Teacher	Washington	10/12/2021-10/12/2022	Personal	Intermittent
Unpaid Leave of Absence					
Faria, Nicole	Paraprofessional	LHS	09/02/2021-11/07/2021	Personal	Consecutive

13.04 Aprobación para el ajuste de salarios

Nombre (apellido, primer nombre)	Salario	
Susanjar, Richard	BA+20 Step 15	\$78,911.88

13.05 Aprobación de los siguientes contratos suplementarios para el año escolar 2021-2022

Nombre (apellido, primer nombre)	Función	Edificio	Salario
Belas, Melissa	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88
Grasso, Catie	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88
Postiy, Kelly	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88
Burns, Meghan	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88
Correthers, Carol	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88
DeSalvo, Tom	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88
Boyeas, James	Steering Committee	District Wide	\$1,247.88

*Por favor note: LELA Walter, Tecnología Suplementaria de los Edificios, de \$2.848,86 a \$2.871,47. Esto fue aprobado en el orden del día de 11/19/2021

13.06 Aprobación de Trabajadores de Producción Atlética para el Año Escolar 2021/2022:

Nombre (apellido, primer nombre)	Posición	Edificio	Salario
Ken Faria	Production Worker	LMS	Per Production Schedule

Aprobación de contratos suplementarios del año 2021-2022:

Nombre (apellido, primer nombre)	Posición	Edificio	Salario
Daniels, Samuel	Boys Basketball Volunteer	LHS	\$0.00
Medwetz, Nicholas	Freshmen Baseball	LHS	Resignation

Medwet, Nicholas	Assistant Baseball	LHS	\$3,743.65
Payne, John	Youth Basketball	LHS	\$0.00

Moción por Yvonne Johnson segunda Courtney Nazario
 Resolución Final: La moción continua
 Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

**El Dr. Graham declaró en términos de los campos de beisbol que el continuara acercándose para escuchar los comentarios de los entrenadores.

21-R-198 REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO-ASUNTOS PERSONALES – 13.08

13.08 Artículo de ultima hora: Aprobación para que la Junta entre en un contrato con el superintendente: Este contrato comenzaría en julio del 2022, y se alinearía con el salario y los beneficios del contrato actual del director ejecutivo.

Moción por Yvonne Johnson segunda Courtney Nazario
 Resolución Final: La moción continua
 Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

El Dr. Graham quiere agradecerles a todos los miembros de la junta por sus servicios. El Dr. Graham expreso gratitud a Yvonne por su servicio. El Dr. Graham también expreso gratitud hacia el Sr. Williams por su servicio en la junta y su sabiduría mítica.

La Sra. Yvonne recitó un poema.

El Sr. Williams le agradece a su familia ya que es fue mucho lo que soportaron. El le agradeció a la comunidad, el personal, a los estudiantes, la administración y a los colegas.

14. REPORTES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO-OTROS ASUNTOS-Ningunos

21-R-199 NUEVOS NEGOCIOS-15.01

15.01 Póliza de Mascarillas- El Dr. Graham pidió que la póliza de mascarillas se mantenga vigente hasta después del receso y que el distrito debe visitar otra vez la póliza en la Reunión Organizacional.

El Dr. Graham le pregunto a la Junta que creen que la póliza de las mascarillas para los eventos interiores debe de ser.
 El Sr. Ballard declaro el esta preocupado por los aumentos en casos.
 Ambos Tim Williams y Bill Sturgill están de acuerdo de que el distrito mantenga la póliza actual y que sea revisada después del año nuevo.
 El Sr. Sturgill declaro que debemos tener esta policía activa, reconociendo que no podemos policial esta póliza.

Moción por Yvonne Johnson segunda Courtney Nazario
 Resolución Final: La moción continua
 Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

* El Sr. Sturgill declaró que Jim Bubbles Harris falleció. Era un miembro de la comunidad y un maravilloso jugador de baloncesto. Yvonne Johnson declaró que los servicios se llevarán a cabo en Carter's Funeral Home. La Sra. Yvonne declaró que una vez que sepa de los arreglos ella los compartirá con Dr. Graham y la junta para presentarle la información a la comunidad.

El Sr. Sturgill declaro que la parte mejor de ser un miembro de la junta es todas las amistades el ha hecho en el camino.

Courtney Nazaio dijo que ha sido un placer aprender de ambos, Tim Williams y Yvonne Johnson.

El Sr. Cawthon declaro que sus experiencias con los miembros de la junta han sido un placer. El Sr. Cawthon declaro ellos todos deben sentirse orgullosos.

16.AUDENCIA DEL PÚBLICO-16.01

16.01 La Sr. Barbie Washington de Lorain, les agradeció a ambos miembros de la junta por sus servicios. Ella también le agradeció a todos los que asistieron al Paraíso Invernal, ya que fue un gran excito.

Robert Gant ha estado en la comunidad por mucho tiempo. El compartió una idea con la junta y la comunidad. Su idea es un programa de lectura a través de la estación de radio. El programa será dirigido hacia estudiantes de 5 hasta los 12 años. El nombre del programa es "Care About People" preocúpese por las personas o cuide a las personas.

El Sr. Ballard declaro que el tenido un viaje con los compañeros de la Junta que partirán. El declaro que esta Junta ha hecho una diferencia y han elegido, en los asientos, la mejor administración en Ohio.

17. ANUNCIO DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA-Artículo 17.01

17.01 Anuncio de la próxima reunión de la junta- Reunión Regular-el 28 de diciembre, 2021, a las 5:00PM.

* Se llevará a cabo en la sala de medios en la escuela superior Lorain High

21-S-183 APLAZAMIENTO- Artículo 18.01

18.01 Aplazamiento-Reunión concluida a las 7:16PM

Moción por Yvonne Johnson segunda Timothy Williams

Resolución Final: La moción continua

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Timothy Williams, Courtney Nazario, Yvonne Johnson

APROBADO

FECHA: 14 de diciembre, 2021

Mark Ballard, presidente

Bill Sturgill, Tesorero Pro Temp