

**Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Lorain
Reunión especial de la Junta 24 de marzo de 2022-5:00 p. m.
Escuela Secundaria Lorain, Centro de Medios**

1. LLAME PARA ORDENAR

La reunión se abrió a las 5:00 p.m.
Por Bill Sturgill

2. PASAR LISTA

Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

3. JURAMENTO DE LEALTAD -3.01

3.01 Compromiso
Dirigido por Bill Sturgill

4. RECONOCIMIENTO DE VISITANTES -Ninguno

5. AUDIENCIA DEL PÚBLICO -Ninguna

22-S-52 APROBAR O MODIFICAR Y FIRMAR ACTA-6.01

6.01 Aprobación o Modificación y Firma del Acta de la Asamblea Extraordinaria celebrada el 17 de marzo de 2022.

Movimiento de Jay Ferguson secundado por Barbie Washington
Resolución final: Aprobación de la moción
Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

7.01 NEGOCIO ANTIGUO-Ninguno

22-S-53 INFORME Y RECOMENDACIONES DEL TESORERO-8.01-8.02

8.01 Aprobación de un contrato con la renovación de la Calificación Retrospectiva de Sedgwick Group. Este es un contrato entre LCSD y Sedgwick. El programa Ohio SchoolComp, patrocinado por la Asociación de Funcionarios Comerciales Escolares de Ohio y la Asociación de la Junta Escolar de Ohio, está diseñado por escuelas para escuelas e incluye servicios de administración de reclamos de compensación por accidentes de trabajo y compensación por

desempleo. Este es un gasto de autoseguro que no debe exceder los \$12,045.00.

- Servicios para el período de contrato anual que comienza el 1 de septiembre de 2022
- Año de la póliza: Inscripción de calificación retrospectiva de grupo para 1/1/2023-31/12/2023

8.02 Aprobación de un contrato de renovación con Frontline Education para la solución de análisis con tecnología de Forecast5, uso para hasta 5 empleados. Fechas de servicio del 1/7/2022 al 30/6/2023. Este es un gasto del fondo general que no debe exceder \$18,802.21.

Moción de Mark Ballard secundada por Courtney Nazario
Resolución final: Aprobación de la moción
Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Barbie Washington, Courtney Nazario, Jay Ferguson

22-S-54 INFORMES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR GENERAL-ASUNTOS DE PERSONAL-9.01-9.07

9.01 Aprobación de nombramientos:

Name (last, first)	Position	Building	Effective Date	Step/Rate/Days
Bowen, Christie	Health Professional	Hawthorne	03/30/2022	\$19.77/hr/196*
Bullington, Catherine	Health Professional - Substitute	District Wide	03/14/2022	\$17.00/hr

Name (last, first)	Position	Building	Effective Date	Step/Rate/Days
Ikner, Constance	Substitute Cleaner	District Wide	03/21/2022	\$10.00/hr
Patton, Jessica	Health Professional	Helen Steiner Rice	03/21/2022	\$20.56/hr/196
Rivera, Marisol	System Support Technician	LAC	02/28/2022	\$20.00/TC-1/260
Salas, Lee	Health Professional	Frank Jacinto	03/21/2022	\$21.35/hr/196*
West, Tameaka	Health Professional	GJW	03/21/2022	\$19.77/hr/196
Ward, Sydney	Per Diem Teacher - Pre School Itinerant	District Wide	03/21/2022	\$226.06/daily

*Verificación de antecedentes pendiente Tenga en cuenta: William Bogan, cambio de asignación, de maestro sustituto por día a entrenador de CT a \$ 30.37 por hora a partir del 23/8/2021. Esto fue aprobado en la agenda del 26/10/2021. Aprobación para pagar a Christie Bowen por 1 día de capacitación el 21/03/2022.

9.02 Aprobación de renunciaciones:

Name (last, first)	Position	Building	Effective Date	Reason
Smith, Niaysha	Personal Attendant	Garfield	02/28/2022	Resignation
Wilson, Quantez	Paraprofessional Special Ed	Southview	03/14/2022	Resignation
Simon Christopher	JROTC	Lorain HS	04/04/2022	Resignation

9.03 Aprobación para renovar los siguientes contratos administrativos limitados de conformidad con ORC.3319.02:

Name (last, first)	Position	Building	Salary	Yrs. of Contract
Kaiser, Brigitte	Principal	Toni Morrison	\$107,045.81/4/5	2022-2023;2023-2024;2024-2025
Rollins, Sheila Diane	Assistant Principal	Lorain HS	\$98,905.67/2/5	2022-2023
Haney, Amanda	Director of Early College	LAC	\$103,129.24/B	2022-2023
Mayse, Mary	Executive Director of Operations	LAC	\$102,807.690/A	2022-2023 (220 days contract)

Please note: Nicole Ralston is going from a 80% to 100% salary effective 8-1-2022. Her contract was approved on the 2-28-22 agenda.

9.04 Aprobación de los siguientes nombramientos de contrato (permanencia) de personal certificado de acuerdo con ORC 3319.11 para el año escolar 2022-2023:

Agosto, Rachel	Brewster, Christine	Catanza, Tammy	Dahlhausen, Terra	Fales, Jessica
Hetrick, Lauren	Kaya, Cody	White, Christopher	Willard, Matthew	

9.05 Aprobación de Contratos Suplementarios para el Año Escolar 2021/2022:

Name (last, first)	Position	Building	Salary
Smith, Zita	Art Club	Lorain HS	\$1,247.88

Tenga en cuenta que Monica Swain, Mentor Supplemental, de \$ 2,000.00 a \$ 1,000.00. Esto fue aprobado en la agenda del 10-12-21.

9.06 Aprobación de Contratos Suplementarios para el Año Escolar 2021/2022:

Name (last, first)	Position	Building	Salary
Centeno, Angel	Drama Volunteer	LHS	\$0.00
Clayton, Aaron	Drama Volunteer	LHS	\$0.00
Mackie, Melissa	Assistant Girls Track Coach	LMS	\$2,287.78

9.07 Aprobación del Calendario Escolar 2022-2023 para reflejar 184 días de trabajo docente por contrato:

Moción de Mark Ballard secundada por Courtney Nazario

Resolución final: Aprobación de la moción

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

**22-S-55 INFORMES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR
GENERAL-ASUNTOS OPERATIVOS-10.01-10.11
RESOLUCIÓN: 22-S-55**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: Tecnologías de la Información

NOMBRE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO: Drew Stevens

10.01 Aprobación de un contrato con META Solutions para brindar servicios que incluyen, entre otros, EMIS, apoyo fiscal, apoyo SIS, apoyo INFOhio, redes, etc. para el año escolar 2022 - 2023: Este es un gasto del fondo general que no exceder \$130,46.80.

RESOLUCIÓN: 22-S-55 Departamento: Departamento de Atletismo Jefe: Bryan Koury

10.02 Aprobación de un contrato con P and J Sanitation Inc. para proporcionar baños portátiles para eventos deportivos al aire libre para el año escolar 2021-2022 a \$85 por unidad por mes.

10.03 Aprobación para pagar a los oficiales del Departamento de Policía de Lorain como contratistas independientes para brindar servicios de seguridad para los eventos de las Escuelas de la Ciudad de Lorain Año fiscal 2021-22: Esto es para el reembolso de los servicios de seguridad del Departamento de Policía de Lorain en las Escuelas de la Ciudad de Lorain. Se recomienda que se otorgue la aprobación para el siguiente personal del Departamento de Policía de Lorain para los servicios de seguridad prestados para el año escolar 2021-22. Esto se paga desde la cuenta de Atletismo. La tarifa de pago por hora es la siguiente:

Oficial de Patrulla: \$49.44

Sargento: \$57.35

Teniente: \$66.53

Capitán: \$77.18

RESOLUCIÓN: 22-S-55

Nombre del Departamento: Operaciones

Nombre del Jefe de Departamento: Mary Mayse

10.04 Aprobación de un contrato con Terminal Ready Mix para Drenaje de Patio de Recreo en Helen Steiner Rice: Este es un gasto del fondo de mantenimiento (034) que no exceda \$13,000.00.

10.05 Aprobación de un contrato con Ohio CAT para un programa de mantenimiento preventivo para generadores e inspecciones en Washington Elementary, General Johnnie Wilson Middle School y Lorain High School para el año escolar 2022-2023: Este es un gasto de fondo de mantenimiento (034) que no debe exceder \$8,921.00.00.

10.06 Aprobación de un contrato con Burns Industrial Equipment para el programa de mantenimiento de inspección periódica de montacargas/elevadores para el año fiscal 2022: este es un gasto del fondo general que no debe exceder los \$3,084.00.

10.07 Aprobación de la propuesta para OSAHA/PERP Capacitación en elevación con sistemas de capacitación en montacargas Año fiscal 2022-23: Este es un gasto del fondo general que no debe exceder los \$4500.00.

10.08 Aprobación de un contrato con Learn Design Apply, Inc. para la redacción de subvenciones para solicitar la subvención COPS SVPP. Esta subvención, si se aprueba, será para la actualización del sistema de notificación masiva del edificio LHS. La subvención se puede otorgar hasta \$500,000: Este es un gasto del fondo general que no excede los \$5,000.00.

RESOLUCIÓN: 22-S-55

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: Escuela Primaria Toni Morrison

NOMBRE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO: Brigette Kaiser

10.09 Aprobación de un contrato con la Escuela Primaria Toni Morrison y SWANK Motion Pictures, INC. SWANK es un distribuidor autorizado de largometrajes y programas de televisión con derechos de autor distribuidos por los estudios descritos en la Sección 2. B a continuación, para derechos de transmisión no teatral a instituciones y distritos K-12 (dichas películas y programas de televisión se denominan en lo sucesivo colectivamente "Títulos"). El costo para el distrito es de \$ 600.00 y es para la colección primaria por un año hasta el final del Período de licencia. Se agregarán quince (15) títulos TBD hasta el final del Período de licencia. El plazo de este acuerdo comenzará con la ejecución y continuará durante doce (12) meses (el "Período de licencia"). Este es un gasto de Toni Morrison que no debe exceder los \$600.00.

RESOLUCIÓN: 22-S-55

Nombre del Departamento: Programas Federales y Subsidios

Nombre del Jefe de Departamento: Rachel Tansey

10.10 Aprobación de un contrato con Spark Theatre Co. para brindar servicios en la Escuela Primaria Garfield el 27 de abril de 2022. Este es un gasto de ESSER que no debe exceder los \$400.00.

10.11 Aprobación de un Contrato con BurlingtonEnglish para un programa único para la adquisición del idioma inglés. Combina actividades presenciales en el aula con acceso en cualquier lugar a cursos interactivos en línea de última generación. Este es un gasto del Título I que no debe exceder los \$48.00.

Movimiento de Barbie Washington secundado por Mark Ballard

Resolución final: Aprobación de la moción

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

11. INFORMES Y RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR GENERAL- OTROS ASUNTOS -Ninguno

12. NUEVOS NEGOCIOS -Ninguno

13. INFORMES DEL COMITÉ Y SOLICITUDES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO -Ninguno

14. AUDIENCIA DEL PÚBLICO-14.01

Barbie Washington habló sobre las cosas buenas que suceden en el distrito. Dijo que pudo asistir a dos noches de alfabetización diferentes en nuestras escuelas primarias, ambas ofreciendo apoyo bilingüe y colaborando con la comunidad. Hace dos noches, el distrito celebró una reunión de Titán Fam. La Sra. Washington dijo que se está planeando un evento para la primavera y que está ansiosa por que los estudiantes y la familia se involucren. La Sra. Washington agregó que el Dr. Sturgill está disponible si alguien tiene preguntas sobre las reuniones o eventos de Titan Fam que se están planificando. El Sr. Ferguson dijo que él también está viendo tantas cosas maravillosas en el distrito. Dijo que el distrito ayudó a 53 estudiantes que serán elegibles para votar en noviembre a registrarse. Courtney Nazario dijo que Toni Morrison tendrá su presentación en el salón de baile mañana a las 9 a.m. si alguien quiere asistir. La Sra. Washington agregó que 99 de los estudiantes del último año del distrito han obtenido al menos un crédito universitario. El distrito también tiene 38 estudiantes de

último año que están en camino de graduarse con su título de asociado este año.

15. SESIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA (SEGÚN SE NECESITE)

22-S-56 SESION EJECUTIVA-16.01-16.02

16.01 Ingresó a la sesión ejecutiva a las 5:07 p. m.

Moción de Mark Ballard secundada por Courtney Nazario

Resolución final: Aprobación de la moción

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

POR CUANTO, como una junta de educación pública puede celebrar una sesión ejecutiva solo después de que la mayoría del quórum de esta junta determine por votación nominal celebrar dicha sesión y solo en una reunión regular o especial con el único propósito de considerar los siguientes asuntos: A. Considerar uno o más, según corresponda, de los puntos marcados con respecto a un empleado o funcionario público:

1. ___Nombramiento 5. ___Ascenso 2. X Empleo 6. ___Degradación
3. ___Despido 7. ___Compensación 4. ___Disciplina 8.
___Investigación de cargos/quejas (a menos que se solicite una audiencia pública)

B. Considerar la compra de bienes para uso público o para la venta del inmueble en subasta pública.

C. Conferencias con un abogado del organismo público sobre disputas que involucren al organismo público y que sean objeto de una acción judicial pendiente o inminente.

D. Preparar, conducir o revisar negociaciones o sesiones de negociación con empleados públicos con respecto a su compensación u otros términos y condiciones de su empleo.

E Las leyes o reglas federales o los estatutos estatales requieren que los asuntos se mantengan confidenciales.

F. Detalles especializados de arreglos de seguridad donde la divulgación de los asuntos discutidos podría revelar información que podría usarse con el fin de cometer o evitar el enjuiciamiento por una violación de la ley.

G. Información confidencial relacionada con planes de mercadeo, estrategia comercial específica, técnicas de producción, secretos comerciales o estados financieros personales de un solicitante de

asistencia para el desarrollo económico, o para negociaciones con otras subdivisiones políticas con respecto a solicitudes de asistencia para el desarrollo económico, si se aplican las siguientes condiciones:

- La información está directamente relacionada con una solicitud de asistencia para el desarrollo económico que se brindará o administrará conforme a los estatutos establecidos en RC 121.22(G)(8)(1) o involucra mejoras de infraestructura pública o la extensión de servicios públicos que están directamente relacionado con un proyecto de desarrollo económico, y
- Un quórum unánime de la junta de educación determina, por votación nominal, que la sesión ejecutiva es necesaria para proteger los intereses del solicitante o la posible inversión o gasto de fondos públicos a realizarse en relación con el proyecto de desarrollo económico.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Lorain, por mayoría del quórum presente en esta reunión, declara por la presente su intención de celebrar una sesión ejecutiva sobre los puntos _ A-2 y B_ como se enumeran anteriormente .

16.02 Salió de la sesión ejecutiva a las 5:56 p. m.

Movimiento de Jay Ferguson secundado por Barbie Washington

Resolución final: Aprobación de la moción

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

17. ANUNCIO DE LA PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA-Artículo 17.01

17.01 Anuncio de la próxima reunión de la Junta - Reunión ordinaria 11 de abril de 2022 a las 5:00 p.m.

* Se llevará a cabo en el Media Center de Lorain High School.

22-S-57 APLAZAMIENTO- Artículo 18.01

18.01 Clausura: reunión clausurada a las 5:56 p. m.

Moción de Courtney Nazario secundada por Barbie Washington

Resolución final: Aprobación de la moción

Sí: Mark Ballard, Bill Sturgill, Jay Ferguson, Courtney Nazario, Barbie Washington

APROBADO

FECHA: 28 de marzo de 2022

Bill Sturgil, presidente

Tia Kearney, tesorera